





## Registro de Trámites y Servicios



### PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PÉNJAMO, GUANAJUATO

<b>DEPENDENCIA</b>		Unidad de Transparencia					
<b>NOMBRE DEL TITULAR:</b>		LIC. RUBEN IGNACIO MUÑOZ VALDES					
<b>TIPO:</b>		<b>Trámite:</b>			<b>Servicio:</b>		X
<b>NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:</b>		<b>CLAVE EDO.</b>	<b>CLAVE MPIO</b>	<b>CLAVE</b>	<b>FECHA DE REGISTRO</b>		
Solicitud de Acceso a la Información Pública		11	023	MS-PEN-UT-001	16	2	2017
<b>OBJETIVO DEL TRAMITE O SERVICIO</b>							
Que los solicitantes obtengan la información solicitada, siempre y cuando no sea considerada como reservada o confidencial.							
<b>USUARIOS</b>							
Personas físicas o morales que deseen obtener información acerca del que hacer del sujeto obligado.							
<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE</b>				<b>COSTO</b>	<b>TIEMPO DE RESPUESTA</b>	<b>VIGENCIA</b>	
RESOLUCIÓN Y DOCUMENTAL CON QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO.				Ver apartado de observaciones	5 días máximo, con ampliación de término 8 días siempre y cuando el Comité de Transparencia considere que existen causas fundadas y motivadas.	PERMANENTE	
<b>LUGAR EN DONDE SE REALIZA</b>							
<b>OFICINA RECEPTORA</b>		UNIDAD DE TRANSPARENCIA					
<b>HORARIO DE ATENCIÓN</b>		De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 Horas.		<b>TELÉFONO</b>	01 (469) 69 2 0009 Ext. 284		
<b>DOMICILIO</b>		Juárez No. 22, Col. Centro, C.P. 36900, Pénjamo, Gto.		<b>E-MAIL</b>	<a href="mailto:unidaddetransparencia@municipiodepenjamo.gob.mx">unidaddetransparencia@municipiodepenjamo.gob.mx</a>		
<b>OFICINA RESOLUTORA</b>		UNIDAD DE TRANSPARENCIA					
<b>HORARIO DE ATENCIÓN</b>		De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 Horas.		<b>TELÉFONO</b>	01 (469) 69 2 0009 Ext. 284		
<b>DOMICILIO</b>		Juárez No. 22, Col. Centro, C.P. 36900, Pénjamo, Gto.		<b>E-MAIL</b>	<a href="mailto:unidaddetransparencia@municipiodepenjamo.gob.mx">unidaddetransparencia@municipiodepenjamo.gob.mx</a>		
<b>DOCUMENTO REQUERIDO</b>							
<b>REQUISITOS</b>		<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA</b>	<b>OBSERVACIONES</b>			
1.- Solicitud por escrito en las instalaciones o a través del sistema denominado INFOMEX-GTO.		1		La solicitud se proporciona en las instalaciones de la Unidad de Transparencia.			

EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE		* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE	
<b>OBSERVACIONES</b>			
I.- Consulta: exento; II.- Por la expedición de copias fotostáticas , de 1 hoja simple a 20 hojas simples; III.- Por la expedición de copias simples, por cada copia, a partir de la 21, \$0.73; IV.- Por la impresión de documentos contenidos en medios magnéticos, de 1 hoja simple a 20 hojas simples, exento; V.- Por la impresión de documentos contenidos en medios magnéticos, por hoja, a partir de la hoja 21, \$1.11; VI.- Por la reproducción de documentos en medios magnéticos, \$30.08			
<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>			
Afirmativa ficta:	N/A	Negativa ficta:	N/A
<b>FUNDAMENTOS DE LEY</b>			
• Ley de Ingresos para el Municipio de Pénjamo, Gto. Para el ejercicio fiscal 2017.			
<b>FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA</b>			
Reglamento para el Acceso de la Información Pública para el Municipio de Pénjamo, Gto.			
<b>SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE</b>			
Medidas de apremio y sanciones que correspondan (Artículo 109 y 140 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado Guanajuato).			
<b>LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO</b>			
Dependencia: Contraloría Municipal		Teléfono: 01 469 69 24969	Correo electrónico: freyso_80@hotmail.com
SELLO DE LA DIRECCION		FIRMA DEL DIRECTOR	

		<b>Registro de Trámites y Servicios</b>				
<b>PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PÉNJAMO, GUANAJUATO</b>						
<b>DEPENDENCIA</b>		<b>Unidad de Transparencia</b>				
<b>NOMBRE DEL TITULAR:</b>		<b>LIC. RUBEN IGNACIO MUÑOZ VALDES</b>				
<b>TIPO:</b>		<b>Trámite:</b>		<b>Servicio:</b>		
<b>NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:</b>		<b>CLAVE EDO.</b>	<b>CLAVE MPIO</b>	<b>CLAVE</b>	<b>X</b>	
<b>Corrección y Cancelación de Datos Personales.</b>		<b>11</b>	<b>023</b>	<b>MS-PEN-UT-002</b>	<b>FECHA DE REGISTRO</b>	
					<b>16      2      2017</b>	
<b>OBJETIVO DEL TRAMITE O SERVICIO</b>						
Solicitar y obtener gratuitamente informes de sus datos personales, así como la corrección y cancelación de los mismos contenida en archivos o bancos de datos de los sujetos obligados.						
<b>USUARIOS</b>						
Personas físicas que deseen corregir o cancelar sus datos personales con que cuenta el sujeto obligado.						
<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE</b>		<b>COSTO</b>	<b>TIEMPO DE RESPUESTA</b>	<b>VIGENCIA</b>		

Resolución, fundada y motivada.		Ver apartado de observaciones	Dentro de los treinta días hábiles posteriores a su recepción	PERMANENTE
<b>LUGAR EN DONDE SE REALIZA</b>				
<b>OFICINA RECEPTORA</b>		UNIDAD DE TRANSPARENCIA		
<b>HORARIO DE ATENCIÓN</b>	De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 Horas.	<b>TELÉFONO</b>	01 (469) 69 2 0009 Ext. 284	
<b>DOMICILIO</b>	Juárez No. 22, Col. Centro, C.P. 36900, Pénjamo, Gto.	<b>E-MAIL</b>	<a href="mailto:unidaddetransparencia@municipiodepenjamo.gob.mx">unidaddetransparencia@municipiodepenjamo.gob.mx</a>	
<b>OFICINA RESOLUTORA</b>		UNIDAD DE TRANSPARENCIA		
<b>HORARIO DE ATENCIÓN</b>	De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 Horas.	<b>TELÉFONO</b>	01 (469) 69 2 0009 Ext. 284	
<b>DOMICILIO</b>	Juárez No. 22, Col. Centro, C.P. 36900, Pénjamo, Gto.	<b>E-MAIL</b>	<a href="mailto:unidaddetransparencia@municipiodepenjamo.gob.mx">unidaddetransparencia@municipiodepenjamo.gob.mx</a>	
<b>REQUISITOS</b>	<b>DOCUMENTO REQUERIDO</b>			
	<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA</b>	<b>OBSERVACIONES</b>	
1.- Solicitud por escrito en las instalaciones o a través del sistema denominado INFOMEX-GTO.	1		La solicitud se proporciona en las instalaciones de la Unidad de Transparencia.	
EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE		* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE		
<b>OBSERVACIONES</b>				
<b>SIN COSTO</b>				
<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>				
<b>Afirmativa ficta:</b>	N/A		<b>Negativa ficta:</b>	N/A
<b>FUNDAMENTOS DE LEY</b>				
• Ley de Protección de Datos Personales para el Estado y los Municipios de Guanajuato.				
<b>FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA</b>				
N/A				
<b>SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE</b>				
Sanciones I. Amonestación; II. Multa; y III. Destitución. De conformidad con los artículos 33 y 34 de la Ley de Protección de Datos Personales para el Estado y los Municipios de Guanajuato.				
<b>LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO</b>				
<b>Dependencia:</b> Contraloría Municipal		<b>Teléfono:</b> 01 469 69 24969	<b>Correo electrónico:</b> freyso_80@hotmail.com	
<b>SELLO DE LA DIRECCION</b>		<b>FIRMA DEL DIRECTOR</b>		