



Registro de Trámites y Servicios



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PÉNJAMO, GUANAJUATO

DEPENDENCIA								Dirección de Servicios Básicos											
NOMBRE DEL TITULAR:								ANA PAOLA OLMEDO VELÁZQUEZ											
TIPO:				Trámite:				Servicio:				X							
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:								CLAVE EDO.		CLAVE MPIO		CLAVE		FECHA DE REGISTRO					
Recolección de Restos								11		023		MS-PEN-DSBM-001		1		ENERO		2017	
OBJETIVO DEL TRAMITE O SERVICIO																			
Realizar la limpieza de restos.																			
USUARIOS																			
Ciudadanía en general.																			
DOCUMENTO QUE SE OBTIENE								COSTO				TIEMPO DE RESPUESTA				VIGENCIA			
Realización del servicio.								\$363.59				Inmediata				No aplica			
LUGAR EN DONDE SE REALIZA																			
OFICINA RECEPTORA								Dirección de Servicios Básicos											
HORARIO DE ATENCIÓN								De Lunes a Sabado de 8:00 a 17:00 Horas.				TELÉFONO				01 469 69 2 33 59			
DOMICILIO								Panteón Municipal, Torres Cuatas, Churipitzeo				E-MAIL				servicios.basicos@municipiodepenjamo.gob.mx			
OFICINA RESOLUTORA								Dirección de Servicios Básicos											
HORARIO DE ATENCIÓN								De Lunes a Sabado de 8:00 a 17:00 Horas.				TELÉFONO				01 469 69 2 33 59			
DOMICILIO								Panteón Municipal, Torres Cuatas, Churipitzeo				E-MAIL				servicios.basicos@municipiodepenjamo.gob.mx			
DOCUMENTO REQUERIDO																			
REQUISITOS								ORIGINAL		COPIA		OBSERVACIONES							
1. Orden de Salubridad								1											
2. Pago del Servicio								1											
3. Identificación Oficial								1											
EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE								* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE											
OBSERVACIONES																			
Permiso de recolección de Restos								\$											
FUNDAMENTO JURÍDICO																			
Afirmativa ficta:				N/A				Negativa ficta:				N/A							
FUNDAMENTOS DE LEY																			
No aplica																			
FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA																			
Artículo 5 de las Disposiciones Administrativas del Municipio de Pénjamo, Guanajuato. Artículo 64, Capítulo II del Reglamento de Panteones del Municipio de Pénjamo, Guanajuato.																			
SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRAMITE																			
Artículo 87 y 88 del Reglamento de Panteones del Municipio de Pénjamo, Guanajuato.																			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO																			
Dependencia: Contraloría Municipal				Teléfono: 01 469 69 24969				Correo electrónico: freyso_80@hotmail.com											

SELLO DE LA DIRECCION

FIRMA DEL DIRECTOR



Registro de Trámites y Servicios



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PÉNJAMO, GUANAJUATO

DEPENDENCIA		Dirección de Servicios Básicos				
NOMBRE DEL TITULAR:		ANA PAOLA OLMEDO VELÁZQUEZ				
TIPO:	Trámite:	Servicio:			X	
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:		CLAVE EDO.	CLAVE MPIO	CLAVE	FECHA DE REGISTRO	
Terreno de 3x3		11	023	MS-PEN-DSBM-002	1	ENERO 2017
OBJETIVO DEL TRAMITE O SERVICIO						
Permitir la posesión de un espacio de 3x3m dentro de las instalaciones del panteón municipal.						
USUARIOS						
Ciudadanía en General						
DOCUMENTO QUE SE OBTIENE		COSTO	TIEMPO DE RESPUESTA	VIGENCIA		
Posesión de un espacio de 3x3m		\$14,552.87	Cuando Exista Posibilidad	Indefinida		
LUGAR EN DONDE SE REALIZA						
OFICINA RECEPTORA	Dirección de Servicios Básicos					
HORARIO DE ATENCIÓN	De Lunes a Sabado de 8:00 a 17:00 Horas.	TELÉFONO	01 469 69 2 33 59			
DOMICILIO	Panteón Municipal, Torres Cuatas, Churipitzeo	E-MAIL	servicios.basicos@municipiodepenjamo.gob.mx			
OFICINA RESOLUTORA	Dirección de Servicios Básicos					
HORARIO DE ATENCIÓN	De Lunes a Sabado de 8:00 a 17:00 Horas.	TELÉFONO	01 469 69 2 33 59			
DOMICILIO	Panteón Municipal, Torres Cuatas, Churipitzeo	E-MAIL	servicios.basicos@municipiodepenjamo.gob.mx			
REQUISITOS	DOCUMENTO REQUERIDO					
	ORIGINAL	COPIA	OBSERVACIONES			
1. Pago del Servicio		1				
2. Identificación Oficial		1				
3. Autorización de la Dirección de Servicios Básicos.	1					
4. Comprobante de Domicilio		1				
EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE		* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE				
OBSERVACIONES						
La venta de terreno de 3x3 solo será en caso de que exista disponibilidad y será autorizado por el(la) titular de la Dirección de Servicios Básicos.						
FUNDAMENTO JURÍDICO						
Afirmativa ficta:	N/A		Negativa ficta:	N/A		
FUNDAMENTOS DE LEY						
No aplica						
FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA						
Artículo 5 de las Disposiciones Administrativas del Municipio de Pénjamo, Guanajuato. Artículo 53, Capítulo II del Reglamento de Panteones del Municipio de Pénjamo, Guanajuato.						
SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRAMITE						



Artículo 87 y 88 del Reglamento de Panteones del Municipio de Pénjamo, Guanajuato.
Ley de responsabilidades administrativas de los Servidores Públicos.

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

Dependencia: Contraloría Municipal Teléfono: 01 469 69 24969 Correo electrónico: freyso_80@hotmail.com

SELLO DE LA DIRECCION

FIRMA DEL DIRECTOR

 Registro de Trámites y Servicios 						
PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PÉNJAMO, GUANAJUATO						
DEPENDENCIA	Dirección de Servicios Básicos					
NOMBRE DEL TITULAR:	ANA PAOLA OLMEDO VELÁZQUEZ					
TIPO:	Trámite:		Servicio:	X		
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:	CLAVE EDO.	CLAVE MPIO	CLAVE	FECHA DE REGISTRO		
Tapa fosa o gaveta	11	023	MS-PEN-DSBM-003	1	ENERO	2017
OBJETIVO DEL TRAMITE O SERVICIO						
Tapar gavetas o fosas al momento de la inhumación.						
USUARIOS						
Ciudadanía en General						
DOCUMENTO QUE SE OBTIENE	COSTO	TIEMPO DE RESPUESTA	VIGENCIA			
Realización del servicio.	\$291.00	Inmediato	Indefinida			
LUGAR EN DONDE SE REALIZA						
OFICINA RECEPTORA	Dirección de Servicios Básicos					
HORARIO DE ATENCIÓN	De Lunes a Sabado de 8:00 a 17:00 Horas.	TELÉFONO	01 469 69 2 33 59			
DOMICILIO	Panteón Municipal, Torres Cuatas, Churipitzeo	E-MAIL	servicios.basicos@municipiodepenjamo.gob.mx			
OFICINA RESOLUTORA	Dirección de Servicios Básicos					
HORARIO DE ATENCIÓN	De Lunes a Sabado de 8:00 a 17:00 Horas.	TELÉFONO	01 469 69 2 33 59			
DOMICILIO	Panteón Municipal, Torres Cuatas, Churipitzeo	E-MAIL	servicios.basicos@municipiodepenjamo.gob.mx			
REQUISITOS	DOCUMENTO REQUERIDO					
	ORIGINAL	COPIA	OBSERVACIONES			
1. Pago del Servicio	1					
EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE		* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE				
OBSERVACIONES						
FUNDAMENTO JURÍDICO						
Afirmativa ficta:	N/A		Negativa ficta:	N/A		
FUNDAMENTOS DE LEY						
No aplica						
FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA						

Artículo 5 de las Disposiciones Administrativas del Municipio de Pénjamo, Guanajuato.
 Artículo 53, Capítulo I, Título II del Reglamento de Panteones del Municipio de Pénjamo, Guanajuato

SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRAMITE

Artículo 87 y 88 del Reglamento de Panteones del Municipio de Pénjamo, Guanajuato.

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

Dependencia: Contraloría Municipal Teléfono: 01 469 69 24969 Correo electrónico: freyso_80@hotmail.com

SELLO DE LA DIRECCION

FIRMA DEL DIRECTOR





Registro de Trámites y Servicios



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PÉNJAMO, GUANAJUATO

DEPENDENCIA		Dirección de Servicios Básicos				
NOMBRE DEL TITULAR:		ANA PAOLA OLMEDO VELÁZQUEZ				
TIPO:	Trámite:		Servicio:	X		
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:		CLAVE EDO.	CLAVE MPIO	CLAVE	FECHA DE REGISTRO	
Depósito de feto		11	023	MS-PEN-DSBM-004	1	ENERO 2017
OBJETIVO DEL TRAMITE O SERVICIO						
Brindar un espacio para el depósito de un feto.						
USUARIOS						
Ciudadanía en General						
DOCUMENTO QUE SE OBTIENE		COSTO	TIEMPO DE RESPUESTA	VIGENCIA		
Asignar un espacio para el depósito de un feto		\$305.91	Inmediata	No aplica		
LUGAR EN DONDE SE REALIZA						
OFICINA RECEPTORA		Dirección de Servicios Básicos				
HORARIO DE ATENCIÓN		De Lunes a Sabado de 8:00 a 17:00 Horas.	TELÉFONO	01 469 69 2 33 59		
DOMICILIO		Panteón Municipal, Torres Cuatas, Churipitzeo	E-MAIL	servicios.basicos@municipiodepenjamo.gob.mx		
OFICINA RESOLUTORA		Dirección de Servicios Básicos				
HORARIO DE ATENCIÓN		De Lunes a Sabado de 8:00 a 17:00 Horas.	TELÉFONO	01 469 69 2 33 59		
DOMICILIO		Panteón Municipal, Torres Cuatas, Churipitzeo	E-MAIL	servicios.basicos@municipiodepenjamo.gob.mx		
REQUISITOS		DOCUMENTO REQUERIDO				
		ORIGINAL	COPIA	OBSERVACIONES		
Pago del Servicio			1			
Identificación Oficial			1			
Boleta del registro civil		*	1			
EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE		* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE				
OBSERVACIONES						
FUNDAMENTO JURÍDICO						

Afirmativa ficta:	N/A	Negativa ficta:	N/A
FUNDAMENTOS DE LEY			
No aplica			
FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA			
Artículo 5 de las Disposiciones Administrativas del Municipio de Pénjamo, Guanajuato. Artículo 53, Capítulo I, Título II del Reglamento de Panteones del Municipio de Pénjamo, Guanajuato.			
SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRAMITE			
Artículo 87 y 88 del Reglamento de Panteones del Municipio de Pénjamo, Guanajuato.			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
Dependencia: Contraloría Municipal	Teléfono: 01 469 69 24969	Correo electrónico: freyso_80@hotmail.com	
SELLO DE LA DIRECCION		FIRMA DEL DIRECTOR	

		Registro de Trámites y Servicios				
PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PÉNJAMO, GUANAJUATO						
DEPENDENCIA		Dirección de Servicios Básicos				
NOMBRE DEL TITULAR:		ANA PAOLA OLMEDO VELÁZQUEZ				
TIPO:		Trámite:		Servicio:		
				X		
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:		CLAVE EDO.	CLAVE MPIO	CLAVE	FECHA DE REGISTRO	
Inhumación		11	023	MS-PEN-DSBM-005	1	ENERO 2017
OBJETIVO DEL TRAMITE O SERVICIO						
Inhumación de cadáver, restos humanos o cenizas.						
USUARIOS						
Ciudadanía en General						
DOCUMENTO QUE SE OBTIENE		COSTO	TIEMPO DE RESPUESTA	VIGENCIA		
Realización de la inhumación.		\$599.00	Inmediata	No aplica		
LUGAR EN DONDE SE REALIZA						
OFICINA RECEPTORA		Dirección de Servicios Básicos				
HORARIO DE ATENCIÓN		De Lunes a Sabado de 8:00 a 17:00 Horas.	TELÉFONO	01 469 69 2 33 59		
DOMICILIO		Panteón Municipal, Torres Cuatas, Churipitzeo	E-MAIL	servicios.basicos@municipiodepenjamo.gob.mx		
OFICINA RESOLUTORA		Dirección de Servicios Básicos				
HORARIO DE ATENCIÓN		De Lunes a Sabado de 8:00 a 17:00 Horas.	TELÉFONO	01 469 69 2 33 59		
DOMICILIO		Panteón Municipal, Torres Cuatas, Churipitzeo	E-MAIL	servicios.basicos@municipiodepenjamo.gob.mx		
REQUISITOS		DOCUMENTO REQUERIDO				
		ORIGINAL	COPIA	OBSERVACIONES		

Pago del Servicio		1	
Identificación Oficial		1	
Boleta del registro civil	1	1	
EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE		* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE	
OBSERVACIONES			
FUNDAMENTO JURÍDICO			
Afirmativa ficta:	N/A		Negativa ficta: N/A
FUNDAMENTOS DE LEY			
Artículo 18 Sección Cuarta Ley de Ingresos para el Municipio de Pénjamo, Guanajuato.			
FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA			
Artículo 53, Capítulo I, Título II del Reglamento de Panteones del Municipio de Pénjamo, Guanajuato.			
SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRAMITE			
Artículo 87 y 88 del Reglamento de Panteones del Municipio de Pénjamo, Guanajuato.			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
Dependencia: Contraloría Municipal		Teléfono: 01 469 69 24969	Correo electrónico: freyso_80@hotmail.com
SELLO DE LA DIRECCION		FIRMA DEL DIRECTOR	

		Registro de Trámites y Servicios				
PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PÉNJAMO, GUANAJUATO						
DEPENDENCIA		Dirección de Servicios Básicos				
NOMBRE DEL TITULAR:		ANA PAOLA OLMEDO VELÁZQUEZ				
TIPO:		Trámite:		Servicio:		
				X		
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:		CLAVE EDO.	CLAVE MPIO	CLAVE	FECHA DE REGISTRO	
Exhumación		11	023	MS-PEN-DSBM-006	1	ENERO 2017
OBJETIVO DEL TRAMITE O SERVICIO						
Exhumación de cadáver y/o restos humanos.						
USUARIOS						
Ciudadanía en General						
DOCUMENTO QUE SE OBTIENE		COSTO	TIEMPO DE RESPUESTA	VIGENCIA		
Realización de la exhumación.		\$1,836.00	Inmediata	No aplica		
LUGAR EN DONDE SE REALIZA						
OFICINA RECEPTORA		Dirección de Servicios Básicos				
HORARIO DE ATENCIÓN		De Lunes a Sabado de 8:00 a 17:00 Horas.	TELÉFONO	01 469 69 2 33 59		
DOMICILIO		Panteón Municipal, Torres Cuatas, Churipitzeo	E-MAIL	servicios.basicos@municipiodepenjamo.gob.mx		
OFICINA RESOLUTORA		Dirección de Servicios Básicos				
HORARIO DE ATENCIÓN		De Lunes a Sabado de 8:00 a 17:00 Horas.	TELÉFONO	01 469 69 2 33 59		

DOMICILIO	Panteón Municipal, Torres Cuatas, Churipitzeo		E-MAIL	servicios.basicos@municipiodepenjamo.gob.mx
REQUISITOS	DOCUMENTO REQUERIDO			
	ORIGINAL	COPIA	OBSERVACIONES	
Pago del Servicio		1		
Permiso de Autoridad Sanitaria	1	1		
Cumplimiento de mínimo 5 años de sepultura.				
EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE		* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE		
OBSERVACIONES				
FUNDAMENTO JURÍDICO				
Afirmativa ficta:	N/A		Negativa ficta:	N/A
FUNDAMENTOS DE LEY				
Artículo 18 Sección Cuarta Ley de Ingresos para el Municipio de Pénjamo, Guanajuato.				
FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA				
Artículo 64, Capítulo II, Título II del Reglamento de Panteones del Municipio de Pénjamo, Guanajuato.				
SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRAMITE				
Artículo 87 y 88 del Reglamento de Panteones del Municipio de Pénjamo, Guanajuato.				
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
Dependencia: Contraloría Municipal		Teléfono: 01 469 69 24969		Correo electrónico: freyso_80@hotmail.com
SELLO DE LA DIRECCION			FIRMA DEL DIRECTOR	

		Registro de Trámites y Servicios					
PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PÉNJAMO, GUANAJUATO							
DEPENDENCIA		Dirección de Servicios Básicos					
NOMBRE DEL TITULAR:		ANA PAOLA OLMEDO VELÁZQUEZ					
TIPO:		Trámite:		Servicio:		X	
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:		CLAVE EDO.	CLAVE MPIO	CLAVE	FECHA DE REGISTRO		
Construcción de fosa ademada		11	023	MS-PEN-DSBM-007	1	ENERO	2017
OBJETIVO DEL TRAMITE O SERVICIO							
Construcción de fosa ademada para realización de inhumación							
USUARIOS							
Ciudadanía en General							
DOCUMENTO QUE SE OBTIENE			COSTO	TIEMPO DE RESPUESTA	VIGENCIA		
Realización de fosa ademada			\$1,162.00	Inmediata	Indefinida		
LUGAR EN DONDE SE REALIZA							
OFICINA RECEPTORA		Dirección de Servicios Básicos					
HORARIO DE ATENCIÓN		De Lunes a Sabado de 8:00 a 17:00 Horas.		TELÉFONO	01 469 69 2 33 59		
DOMICILIO		Panteón Municipal, Torres Cuatas, Churipitzeo		E-MAIL	servicios.basicos@municipiodepenjamo.gob.mx		
OFICINA RESOLUTORA		Dirección de Servicios Básicos					

HORARIO DE ATENCIÓN	De Lunes a Sabado de 8:00 a 17:00 Horas.	TELÉFONO	01 469 69 2 33 59
DOMICILIO	Panteón Municipal, Torres Cuatas, Churipitzeo	E-MAIL	servicios.basicos@municipiodepenjamo.gob.mx
REQUISITOS	DOCUMENTO REQUERIDO		
	ORIGINAL	COPIA	OBSERVACIONES
Pago del Servicio		1	
EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE		* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE	
OBSERVACIONES			
FUNDAMENTO JURÍDICO			
Afirmativa ficta:	N/A	Negativa ficta:	N/A
FUNDAMENTOS DE LEY			
Artículo 18 Sección Cuarta Ley de Ingresos para el Municipio de Pénjamo, Guanajuato.			
FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA			
Artículo 30, Capítulo III del Reglamento de Panteones del Municipio de Pénjamo, Guanajuato.			
SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRAMITE			
Artículo 87 y 88 del Reglamento de Panteones del Municipio de Pénjamo, Guanajuato.			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
Dependencia:	Contraloría Municipal	Teléfono:	01 469 69 24969
		Correo electrónico:	freyso_80@hotmail.com
SELLO DE LA DIRECCION		FIRMA DEL DIRECTOR	

		Registro de Trámites y Servicios			
PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PÉNJAMO, GUANAJUATO					
DEPENDENCIA	Dirección de Servicios Básicos				
NOMBRE DEL TITULAR:	ANA PAOLA OLMEDO VELÁZQUEZ				
TIPO:	Trámite:		Servicio:	X	
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:	CLAVE EDO.	CLAVE MPIO	CLAVE	FECHA DE REGISTRO	
Traslado de restos	11	023	MS-PEN-DSBM-008	1	ENERO 2017
OBJETIVO DEL TRAMITE O SERVICIO					
Realización del traslado de restos a petición de los familiares.					
USUARIOS					
Ciudadanía en General					
DOCUMENTO QUE SE OBTIENE	COSTO	TIEMPO DE RESPUESTA	VIGENCIA		
Realización del servicio.	\$207.00	Inmediata	No aplica		
LUGAR EN DONDE SE REALIZA					
OFICINA RECEPTORA	Dirección de Servicios Básicos				
HORARIO DE ATENCIÓN	De Lunes a Sabado de 8:00 a 17:00 Horas.	TELÉFONO	01 469 69 2 33 59		
DOMICILIO	Panteón Municipal, Torres Cuatas, Churipitzeo	E-MAIL	servicios.basicos@municipiodepenjamo.gob.mx		
OFICINA RESOLUTORA	Dirección de Servicios Básicos				
HORARIO DE ATENCIÓN	De Lunes a Sabado de 8:00 a 17:00 Horas.	TELÉFONO	01 469 69 2 33 59		

DOMICILIO		Panteón Municipal, Torres Cuatas, Churipitzeo		E-MAIL	servicios.basicos@municipiodepenjamo.gob.mx
REQUISITOS		DOCUMENTO REQUERIDO			
		ORIGINAL	COPIA	OBSERVACIONES	
Pago del Servicio			1		
Indentificación oficial			1		
Boleta			1		
Orden de salubridad		*	1		
EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE			* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE		
OBSERVACIONES					
FUNDAMENTO JURÍDICO					
Afirmativa ficta:		N/A		Negativa ficta: N/A	
FUNDAMENTOS DE LEY					
Artículo 18 Sección Cuarta Ley de Ingresos para el Municipio de Pénjamo, Guanajuato.					
FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA					
Artículo 67 y 68, Capítulo II, Título II del Reglamento de Panteones del Municipio de Pénjamo, Guanajuato.					
SANCIÓNES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRAMITE					
Artículo 87 y 88 del Reglamento de Panteones del Municipio de Pénjamo, Guanajuato.					
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO					
Dependencia: Contraloría Municipal		Teléfono: 01 469 69 24969		Correo electrónico: freyso_80@hotmail.com	
SELLO DE LA DIRECCION			FIRMA DEL DIRECTOR		

		Registro de Trámites y Servicios					
PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PÉNJAMO, GUANAJUATO							
DEPENDENCIA		Dirección de Servicios Básicos					
NOMBRE DEL TITULAR:		ANA PAOLA OLMEDO VELÁZQUEZ					
TIPO:		Trámite:	Servicio:		X		
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:		CLAVE EDO.	CLAVE MPIO	CLAVE	FECHA DE REGISTRO		
Permiso para colocar lápidas o monumentos		11	023	MS-PEN-DSBM-009	1	ENERO	2017
OBJETIVO DEL TRAMITE O SERVICIO							
Autorizar la construcción de lápidas o monumentos.							
USUARIOS							
Ciudadanía en General							
DOCUMENTO QUE SE OBTIENE			COSTO	TIEMPO DE RESPUESTA	VIGENCIA		
Autorización para realización de construcción.			\$221.00	Inmediata	Indefinida		
LUGAR EN DONDE SE REALIZA							
OFICINA RECEPTORA		Dirección de Servicios Básicos					
HORARIO DE ATENCIÓN		De Lunes a Sabado de 8:00 a 17:00 Horas.	TELÉFONO		01 469 69 2 33 59		
DOMICILIO		Panteón Municipal, Torres Cuatas, Churipitzeo	E-MAIL		servicios.basicos@municipiodepenjamo.gob.mx		
OFICINA RESOLUTORA		Dirección de Servicios Básicos					



HORARIO DE ATENCIÓN	De Lunes a Sabado de 8:00 a 17:00 Horas.	TELÉFONO	01 469 69 2 33 59
DOMICILIO	Panteón Municipal, Torres Cuatas, Churipitzeo	E-MAIL	servicios.basicos@municipiodepenjamo.gob.mx
REQUISITOS	DOCUMENTO REQUERIDO		
	ORIGINAL	COPIA	OBSERVACIONES
Pago del Servicio		1	
Indentificación oficial		1	
Boleta	*	1	
EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE		* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE	
OBSERVACIONES			
FUNDAMENTO JURÍDICO			
Afirmativa ficta:	N/A	Negativa ficta:	N/A
FUNDAMENTOS DE LEY			
Artículo 18 Sección Cuarta Ley de Ingresos para el Municipio de Pénjamo, Guanajuato.			
FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA			
Artículo 30, Capítulo III del Reglamento de Panteones del Municipio de Pénjamo, Guanajuato.			
SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRAMITE			
Artículo 87 y 88 del Reglamento de Panteones del Municipio de Pénjamo, Guanajuato.			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
Dependencia: Contraloría Municipal	Teléfono: 01 469 69 24969	Correo electrónico: freyso_80@hotmail.com	
SELLO DE LA DIRECCION		FIRMA DEL DIRECTOR	

	Registro de Trámites y Servicios		
PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PÉNJAMO, GUANAJUATO			
DEPENDENCIA	Dirección de Servicios Básicos		
NOMBRE DEL TITULAR:	ANA PAOLA OLMEDO VELÁZQUEZ		
TIPO:	Trámite:	Servicio:	X
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:	CLAVE EDO.	CLAVE MPIO	CLAVE
Pago de Decenio	11	023	MS-PEN-DSBM-010
FECHA DE REGISTRO			
1	ENERO	2017	
OBJETIVO DEL TRAMITE O SERVICIO			
Garantizar el derecho del uso de un espacio dentro del panteón.			
USUARIOS			
Ciudadanía en General			
DOCUMENTO QUE SE OBTIENE	COSTO	TIEMPO DE RESPUESTA	VIGENCIA
Goce de 10 años de un espacio dentro del panteón	\$537.00	Inmediata	10 años
LUGAR EN DONDE SE REALIZA			
OFICINA RECEPTORA	Dirección de Servicios Básicos		
HORARIO DE ATENCIÓN	De Lunes a Sabado de 8:00 a 17:00 Horas.	TELÉFONO	01 469 69 2 33 59
DOMICILIO	Panteón Municipal, Torres Cuatas, Churipitzeo	E-MAIL	servicios.basicos@municipiodepenjamo.gob.mx

OFICINA RESOLUTORA		Dirección de Servicios Básicos		
HORARIO DE ATENCIÓN		De Lunes a Sabado de 8:00 a 17:00 Horas.	TELÉFONO	01 469 69 2 33 59
DOMICILIO		Panteón Municipal, Torres Cuatas, Churipitzeo	E-MAIL	servicios.basicos@municipiodepenjamo.gob.mx
REQUISITOS		DOCUMENTO REQUERIDO		
		ORIGINAL	COPIA	OBSERVACIONES
Pago del Servicio			1	
Identificación oficial			1	
Boleta			1	
EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE		* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE		
OBSERVACIONES				
FUNDAMENTO JURÍDICO				
Afirmativa ficta:	N/A		Negativa ficta:	N/A
FUNDAMENTOS DE LEY				
Artículo 18 Sección Cuarta Ley de Ingresos para el Municipio de Pénjamo, Guanajuato.				
FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA				
Artículo 70, Capítulo II, Título II del Reglamento de Panteones del Municipio de Pénjamo, Guanajuato.				
SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRAMITE				
Artículo 87 y 88 del Reglamento de Panteones del Municipio de Pénjamo, Guanajuato.				
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
Dependencia: Contraloría Municipal		Teléfono: 01 469 69 24969		Correo electrónico: freyso_80@hotmail.com
SELLO DE LA DIRECCION			FIRMA DEL DIRECTOR	

		Registro de Trámites y Servicios					
PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PÉNJAMO, GUANAJUATO							
DEPENDENCIA		Dirección de Servicios Básicos					
NOMBRE DEL TITULAR:		ANA PAOLA OLMEDO VELÁZQUEZ					
TIPO:		Trámite:	Servicio:		X		
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:		CLAVE EDO.	CLAVE MPIO	CLAVE	FECHA DE REGISTRO		
Deguello de bovinos.		11	023	MS-PEN-DSBM-011	1	1	2017
OBJETIVO DEL TRAMITE O SERVICIO							
Sacrificio de Bovinos para Abasto.							
USUARIOS							
Introdutores de ganado							
DOCUMENTO QUE SE OBTIENE			COSTO	TIEMPO DE RESPUESTA	VIGENCIA		
Boleta de salida			\$113.00	Inmediato	Mismo día		
LUGAR EN DONDE SE REALIZA							
OFICINA RECEPTORA		Dirección de Servicios Básicos					

HORARIO DE ATENCIÓN	De Lunes a Viernes de 8:00 a 14:00 Horas.	TELÉFONO	01 (469) 69 2 3359		
DOMICILIO	Entrada a Comunidad el Pedregal de Arriba, Municipio de Pénjamo, Guanajuato	E-MAIL	servicios.basicos@municipiodepenjamo.gob.mx		
OFICINA RESOLUTORA	Dirección de Servicios Básicos				
HORARIO DE ATENCIÓN	De Lunes a Viernes de 8:00 a 14:00 Horas.	TELÉFONO	01 469 69 2 33 59		
DOMICILIO	Entrada a Comunidad el Pedregal de Arriba, Municipio de Pénjamo, Guanajuato	E-MAIL	servicios.basicos@municipiodepenjamo.gob.mx		
REQUISITOS	DOCUMENTO REQUERIDO				
	ORIGINAL	COPIA	OBSERVACIONES		
1.- Guia de Transito	1				
2. Comprobante de pago	1				
3. Identificación de ganado (SINIIGA).	1				
EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE		* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE			
OBSERVACIONES					
FUNDAMENTO JURÍDICO					
Afirmativa ficta:	N/A		Negativa ficta:	N/A	
FUNDAMENTOS DE LEY					
Artículo 19, Sección 5, de la Ley de ingresos 2017 para el municipio de Pénjamo, Guanajuato.					
FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA					
No aplica					
SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRAMITE					
No aplica					
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO					
Dependencia: Contraloría Municipal		Teléfono: 01 469 69 24969		Correo electrónico: freyso_80@hotmail.com	
SELLO DE LA DIRECCION			FIRMA DEL DIRECTOR		

		Registro de Trámites y Servicios					
PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PÉNJAMO, GUANAJUATO							
DEPENDENCIA	Dirección de Servicios Básicos						
NOMBRE DEL TITULAR:	ANA PAOLA OLMEDO VELÁZQUEZ						
TIPO:	Trámite:		Servicio:	X			
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:	CLAVE EDO.	CLAVE MPIO	CLAVE	FECHA DE REGISTRO			
Degüello de Bovinos	11	023	MS-PEN-DSBM-012	1	1	2017	
OBJETIVO DEL TRAMITE O SERVICIO							
Sacrificio de Bovinos para Abasto.							
USUARIOS							
Introdutores de Ganado.							

DOCUMENTO QUE SE OBTIENE	COSTO	TIEMPO DE RESPUESTA	VIGENCIA
Sacrificio a menor costo. Y boleta de salida.	\$45.00 menos de 5 Km. \$60.00 a más de 5 Km.	Inmediato	Mismo día
LUGAR EN DONDE SE REALIZA			
OFICINA RECEPTORA	Dirección de Servicios Básicos		
HORARIO DE ATENCIÓN	De Lunes a Sabado de 8:00 a 14:00 Horas.	TELÉFONO	01 (469) 69 2 3359
DOMICILIO	Entrada a Comunidad el Pedregal de Arriba, Municipio de Pénjamo, Guanajuato	E-MAIL	servicios.basicos@municipiodepenjamo.gob.mx
OFICINA RESOLUTORA	Dirección de Servicios Básicos		
HORARIO DE ATENCIÓN	De Lunes a Sabado de 8:00 a 14:00 Horas.	TELÉFONO	01 469 69 2 33 59
DOMICILIO	Entrada a Comunidad el Pedregal de Arriba, Municipio de Pénjamo, Guanajuato	E-MAIL	servicios.basicos@municipiodepenjamo.gob.mx
REQUISITOS	DOCUMENTO REQUERIDO		
	ORIGINAL	COPIA	OBSERVACIONES
1.- Guia de Transito	1		
2. Comprobante de pago	1		
3. Identificación de ganado (SINIIGA).	1		
EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE		* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE	
OBSERVACIONES			
FUNDAMENTO JURÍDICO			
Afirmativa ficta:	N/A	Negativa ficta:	N/A
FUNDAMENTOS DE LEY			
No aplica			
FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA			
Sección 2, Artículo 6 Fracciones I y II de la las disposiciones administrativas 2017 para el municipio de Pénjamo, Guanajuato.			
SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRAMITE			
No aplica			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
Dependencia: Contraloría Municipal	Teléfono: 01 469 69 24969	Correo electrónico: freyso_80@hotmail.com	
SELLO DE LA DIRECCION		FIRMA DEL DIRECTOR	

	Registro de Trámites y Servicios	
PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PÉNJAMO, GUANAJUATO		
DEPENDENCIA	Dirección de Servicios Básicos	

NOMBRE DEL TITULAR:		ANA PAOLA OLMEDO VELÁZQUEZ					
TIPO:	Trámite:		Servicio:	X			
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:		CLAVE EDO.	CLAVE MPIO	CLAVE	FECHA DE REGISTRO		
Poda de árboles		11	023	MS-PEN-DSBM-013	1	1	2017
OBJETIVO DEL TRAMITE O SERVICIO							
Brindar atención a la Ciudadanía en general							
USUARIOS							
Ciudadanía en General que requiera el servicio							
DOCUMENTO QUE SE OBTIENE		COSTO	TIEMPO DE RESPUESTA	VIGENCIA			
Realización del Servicio		Ver apartado de observaciones	De Inmediato	No tiene vigencia			
LUGAR EN DONDE SE REALIZA							
OFICINA RECEPTORA		Dirección de Servicios Básicos					
HORARIO DE ATENCIÓN		De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 Horas.	TELÉFONO	01 469 69 2 33 59			
DOMICILIO		Carr. Federal 90 km 52+600 Central de Autobuses Altos	E-MAIL	servicios.basicos@municipiodepenjamo.gob.mx			
OFICINA RESOLUTORA		Dirección de Servicios Básicos					
HORARIO DE ATENCIÓN		De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 Horas.	TELÉFONO	01 469 69 2 33 59			
DOMICILIO		Carr. Federal 90 km 52+600 Central de Autobuses Altos	E-MAIL	servicios.basicos@municipiodepenjamo.gob.mx			
REQUISITOS		DOCUMENTO REQUERIDO					
		ORIGINAL	COPIA	OBSERVACIONES			
1.- Solicitud por escrito		1					
2. Recibo de Pago del Servicio			1				
3. Identificación oficial			1	Reciente			
EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE		* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE					
OBSERVACIONES							
Únicamente el ciudadano interesado tiene que realizar el trámite							
* Poda de balanceo 1 a 2 m	\$218.36	* Poda de formación o jardinería de 2 a 4 m.		\$175.10			
* Poda de balanceo 3 a 5 m	\$218.36	* Poda de formación o jardinería mayor a 4 m		\$291.49			
* Poda de balanceo mayor a 8 m	\$581.95	* Poda de rejuvenecimiento o severa menor 6 m		\$291.49			
* Poda de formación o jardinería de 1 a 1.5 m.	\$73.13	* Poda de rejuvenecimiento o severa mayor 7 m		\$581.95			
* Poda de formación o jardinería de 2 a 4 m.	\$175.10	* Poda sanitaria o aclareo		\$362.56			
* Poda de formación o jardinería de 1 a 1.5 m.	\$73.13						
FUNDAMENTO JURÍDICO							
Afirmativa ficta:	X		Negativa ficta:	N/A			
FUNDAMENTOS DE LEY							
No aplica							
FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA							
Artículo 7 de las Disposiciones Administrativas.							
SANCCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRAMITE							
Ninguna (no existe reglamento)							
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO							
Dependencia: Contraloría Municipal		Teléfono: 01 469 69 24969		Correo electrónico: freyso_80@hotmail.com			

SELLO DE LA DIRECCION

FIRMA DEL DIRECTOR



Registro de Trámites y Servicios



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PÉNJAMO, GUANAJUATO

DEPENDENCIA	Dirección de Servicios Básicos					
NOMBRE DEL TITULAR:	ANA PAOLA OLMEDO VELÁZQUEZ					
TIPO:	Trámite:		Servicio:	X		
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:	CLAVE EDO.	CLAVE MPIO	CLAVE	FECHA DE REGISTRO		
Tala de árboles	11	023	MS-PEN-DSBM-014	1	1	2017
OBJETIVO DEL TRAMITE O SERVICIO						
Brindar atención a la Ciudadanía en general						
USUARIOS						
Ciudadanía en general que requiera el servicio.						
DOCUMENTO QUE SE OBTIENE		COSTO	TIEMPO DE RESPUESTA	VIGENCIA		
Realización del Servicio		Ver apartado de observaciones	Inmediato	No tiene Vigencia		
LUGAR EN DONDE SE REALIZA						
OFICINA RECEPTORA	Dirección de Servicios Básicos					
HORARIO DE ATENCIÓN	De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 Horas.	TELÉFONO	01 469 69 2 33 59			
DOMICILIO	Carr. Federal 90 km 52+600 Central de Autobuses Altos	E-MAIL	servicios.basicos@municipiodepenjamo.gob.mx			
OFICINA RESOLUTORA	Dirección de Servicios Básicos					
HORARIO DE ATENCIÓN	De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 Horas.	TELÉFONO	01 469 69 2 33 59			
DOMICILIO	Carr. Federal 90 km 52+600 Central de Autobuses Altos	E-MAIL	servicios.basicos@municipiodepenjamo.gob.mx			
REQUISITOS	DOCUMENTO REQUERIDO					
	ORIGINAL	COPIA	OBSERVACIONES			
1. Solicitud por escrito	1					
2. Recibo de Pago del Servicio		1				
3. Identificación Oficial		1	Reciente			
EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE		* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE				
OBSERVACIONES						
Únicamente el ciudadano interesado tiene que realizar el trámite						
* tala de 3 a 6 mts.	\$363.59					
* tala de 7 a 12 mts.	\$581.95					
* tala mayor a 12 mts.	\$873.44					
FUNDAMENTO JURÍDICO						
Afirmativa ficta:	X		Negativa ficta:	N/A		
FUNDAMENTOS DE LEY						
No aplica						
FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA						
Artículo 7 de las Disposiciones Administrativas.						

SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRAMITE

Ninguna (no existe reglamento)

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

Dependencia: Contraloría Municipal

Teléfono: 01 469 69 24969

Correo electrónico: freyso_80@hotmail.com

SELLO DE LA DIRECCION

FIRMA DEL DIRECTOR




Registro de Trámites y Servicios





PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PÉNJAMO, GUANAJUATO

DEPENDENCIA	Dirección de Servicios Básicos					
NOMBRE DEL TITULAR:	ANA PAOLA OLMEDO VELÁZQUEZ					
TIPO:	Trámite:		Servicio:	X		
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:	CLAVE EDO.	CLAVE MPIO	CLAVE	FECHA DE REGISTRO		
Despunte de árboles	11	023	MS-PEN-DSBM-015	1	1	2017
OBJETIVO DEL TRAMITE O SERVICIO						
Brindar atención a la Ciudadanía en general						
USUARIOS						
Ciudadanía en general que requiera el servicio.						
DOCUMENTO QUE SE OBTIENE	COSTO	TIEMPO DE RESPUESTA	VIGENCIA			
Realización del Servicio	Ver apartado de observaciones	De Inmediato	No tiene vigencia			
LUGAR EN DONDE SE REALIZA						
OFICINA RECEPTORA	Dirección de Servicios Básicos					
HORARIO DE ATENCIÓN	De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 Horas.	TELÉFONO	01 469 69 2 33 59			
DOMICILIO	Carr. Federal 90 km 52+600 Central de Autobuses Altos	E-MAIL	servicios.basicos@municipiodepenjamo.gob.mx			
OFICINA RESOLUTORA	Dirección de Servicios Básicos					
HORARIO DE ATENCIÓN	De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 Horas.	TELÉFONO	01 469 69 2 33 59			
DOMICILIO	Carr. Federal 90 km 52+600 Central de Autobuses Altos	E-MAIL	servicios.basicos@municipiodepenjamo.gob.mx			
REQUISITOS	DOCUMENTO REQUERIDO					
	ORIGINAL	COPIA	OBSERVACIONES			
1. Solicitud por escrito	1					
2. Recibo de Pago del Servicio		1				
3. Identificación Oficial		1	Reciente			
EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE		* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE				
OBSERVACIONES						
Únicamente el ciudadano interesado tiene que realizar el trámite						
* Despunte de 3 a 5 mts	\$218.36					



* Despunte de 6 a 8 mts	\$362.56	
* Despunte mayor a 8 mts	\$581.95	
FUNDAMENTO JURÍDICO		
Afirmativa ficta:	X	Negativa ficta: N/A
FUNDAMENTOS DE LEY		
No aplica		
FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA		
Artículo 7 de las Disposiciones Administrativas.		
SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRAMITE		
Ninguna (no existe reglamento)		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
Dependencia: Contraloría Municipal	Teléfono: 01 469 69 24969	Correo electrónico: freyso_80@hotmail.com
SELLO DE LA DIRECCION	FIRMA DEL DIRECTOR	

		Registro de Trámites y Servicios					
PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PÉNJAMO, GUANAJUATO							
DEPENDENCIA		Dirección de Servicios Básicos					
NOMBRE DEL TITULAR:		ANA PAOLA OLMEDO VELÁZQUEZ					
TIPO:	Trámite:	Servicio:			X		
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:		CLAVE EDO.	CLAVE MPIO	CLAVE	FECHA DE REGISTRO		
Corte y acarreo de maleza en baldíos metro cuadrado		11	023	MS-PEN-DSBM-016	1	1	2017
OBJETIVO DEL TRAMITE O SERVICIO							
Brindar atención a la Ciudadanía en general							
USUARIOS							
Ciudadanía en general que requiera el servicio.							
DOCUMENTO QUE SE OBTIENE		COSTO	TIEMPO DE RESPUESTA	VIGENCIA			
Realización del Servicio		\$20.60	Inmediato	No tiene vigencia			
LUGAR EN DONDE SE REALIZA							
OFICINA RECEPTORA		Dirección de Servicios Básicos					
HORARIO DE ATENCIÓN		De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 Horas.	TELÉFONO	01 469 69 2 33 59			
DOMICILIO		Carr. Federal 90 km 52+600 Central de Autobuses Altos	E-MAIL	servicios.basicos@municipiodepenjamo.gob.mx			
OFICINA RESOLUTORA		Dirección de Servicios Básicos					
HORARIO DE ATENCIÓN		De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 Horas.	TELÉFONO	01 469 69 2 33 59			
DOMICILIO		Carr. Federal 90 km 52+600 Central de Autobuses Altos	E-MAIL	servicios.basicos@municipiodepenjamo.gob.mx			
REQUISITOS		DOCUMENTO REQUERIDO					
		ORIGINAL	COPIA	OBSERVACIONES			
1. Solicitud por escrito		1					

2. Recibo de Pago del Servicio		1	
3. Identificación Oficial		1	Reciente
EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE		* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE	
OBSERVACIONES			
Únicamente el ciudadano interesado tiene que realizar el trámite			
FUNDAMENTO JURÍDICO			
Afirmativa ficta:	X	Negativa ficta:	N/A
FUNDAMENTOS DE LEY			
No aplica			
FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA			
Artículo 7 de las Disposiciones Administrativas.			
SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRAMITE			
Ninguna (no existe reglamento)			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
Dependencia:	Contraloría Municipal	Teléfono:	01 469 69 24969
		Correo electrónico:	freyso_80@hotmail.com
SELLO DE LA DIRECCION		FIRMA DEL DIRECTOR	

		Registro de Trámites y Servicios			
PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PÉNJAMO, GUANAJUATO					
DEPENDENCIA	Dirección de Servicios Básicos				
NOMBRE DEL TITULAR:	ANA PAOLA OLMEDO VELÁZQUEZ				
TIPO:	Trámite:	Servicio:		X	
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:	CLAVE EDO.	CLAVE MPIO	CLAVE	FECHA DE REGISTRO	
Reparación y/o mantenimiento de luminarias.	11	023	MS-PEN-DSBM-017	1	1 2017
OBJETIVO DEL TRAMITE O SERVICIO					
Mantener Cabecera Municipal y Sus Comunidades Iluminadas.					
USUARIOS					
Ciudadanía en general.					
DOCUMENTO QUE SE OBTIENE	COSTO	TIEMPO DE RESPUESTA	VIGENCIA		
Iluminación de la vía Pública	10 % del costo del material.	Dependiendo de la cantidad de trabajo	No aplica		
LUGAR EN DONDE SE REALIZA					
OFICINA RECEPTORA	Presidencia Municipal de Pénjamo, Dirección de Servicios Básicos				
HORARIO DE ATENCIÓN	De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 Horas.	TELÉFONO	01 (469) 69 2 3359		
DOMICILIO	Carr. Federal km 52+600 Central de Autobuses Altos	E-MAIL	servicios.basicos@municipiodepenjamo.gob.mx		
OFICINA RESOLUTORA	Dirección de Servicios Básicos				
HORARIO DE ATENCIÓN	De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 Horas.	TELÉFONO	01 469 69 2 33 59		
DOMICILIO	Carr. Federal 90 km 52+600 Central de Autobuses Altos	E-MAIL	servicios.basicos@municipiodepenjamo.gob.mx		
DOCUMENTO REQUERIDO					

REQUISITOS	ORIGINAL	COPIA	OBSERVACIONES
Realizar su reporte en las oficinas de la dirección.			Vía telefónica o personal.
EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE		* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE	
OBSERVACIONES			
FUNDAMENTO JURÍDICO			
Afirmativa ficta:	X		Negativa ficta: N/A
FUNDAMENTOS DE LEY			
No aplica			
FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA			
Sección Segunda, Artículo 59, fracciones I y II, de las Disposiciones administrativas para el Municipio de Pénjamo, Guanajuato.			
SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRAMITE			
No aplica			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
Dependencia: Contraloría Municipal		Teléfono: 01 469 69 24969	Correo electrónico: freyso_80@hotmail.com
SELLO DE LA DIRECCION		FIRMA DEL DIRECTOR	

 Registro de Trámites y Servicios 						
PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PÉNJAMO, GUANAJUATO						
DEPENDENCIA	Dirección de Servicios Básicos					
NOMBRE DEL TITULAR:	ANA PAOLA OLMEDO VELÁZQUEZ					
TIPO:	Trámite:		Servicio:	X		
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:	CLAVE EDO.	CLAVE MPIO	CLAVE	FECHA DE REGISTRO		
Colocación de luminarias	11	023	MS-PEN-DSBM-018	1	1	2017
OBJETIVO DEL TRAMITE O SERVICIO						
Abastecer de iluminación la cabecera municipal y las Comunidades del municipio.						
USUARIOS						
Ciudadanía en general.						
DOCUMENTO QUE SE OBTIENE		COSTO	TIEMPO DE RESPUESTA	VIGENCIA		
Incremento de Iluminación.		10 % del costo del material.	Dependiendo de la cantidad de trabajo	No aplica		
LUGAR EN DONDE SE REALIZA						
OFICINA RECEPTORA	Presidencia Municipal de Pénjamo, Dirección de Servicios Básicos					
HORARIO DE ATENCIÓN	De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 Horas.		TELÉFONO	01 (469) 69 2 3359		
DOMICILIO	Carr. Federal km 52+600 Central de Autobuses Altos		E-MAIL	servicios.basicos@municipiodepenjamo.gob.mx		
OFICINA RESOLUTORA	Dirección de Servicios Básicos					
HORARIO DE ATENCIÓN	De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 Horas.		TELÉFONO	01 469 69 2 33 59		



DOMICILIO	Carr. Federal 90 km 52+600 Central de Autobuses Altos	E-MAIL	servicios.basicos@municipiodepenjamo.gob.mx
REQUISITOS	DOCUMENTO REQUERIDO		
	ORIGINAL	COPIA	OBSERVACIONES
Solicitud por escrito	1		Cantidad de lámara requeridas
EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE		* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE	
OBSERVACIONES			
Se pide al solicitante la existencia de la infraestructura adecuada para la instalación de las luminarias.			
FUNDAMENTO JURÍDICO			
Afirmativa ficta:	N/A	Negativa ficta:	N/A
FUNDAMENTOS DE LEY			
No aplica			
FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA			
Sección Segunda, Artículo 59, fracciones I y II, de las Disposiciones administrativas para el Municipio de Pénjamo, Guanajuato.			
SANCCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRAMITE			
No aplica			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
Dependencia: Contraloría Municipal	Teléfono: 01 469 69 24969	Correo electrónico: freyso_80@hotmail.com	
SELLO DE LA DIRECCION		FIRMA DEL DIRECTOR	

		Registro de Trámites y Servicios					
PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PÉNJAMO, GUANAJUATO							
DEPENDENCIA	Dirección de Servicios Básicos						
NOMBRE DEL TITULAR:	ANA PAOLA OLMEDO VELÁZQUEZ						
TIPO:	Trámite:		Servicio:	X			
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:	CLAVE EDO.	CLAVE MPIO	CLAVE	FECHA DE REGISTRO			
Reparación de luminaria por vandalismo.	11	023	MS-PEN-DSBM-019	1	1	2017	
OBJETIVO DEL TRAMITE O SERVICIO							
Realización de la reparación de las luminarias del municipio.							
USUARIOS							
Ciudadanía en general.							
DOCUMENTO QUE SE OBTIENE		COSTO	TIEMPO DE RESPUESTA	VIGENCIA			
Mantenimiento a infraestructura.		100% del costo del material.	Dependiendo de la demanda	Indefinido			
LUGAR EN DONDE SE REALIZA							
OFICINA RECEPTORA	Presidencia Municipal de Pénjamo, Dirección de Servicios Básicos						
HORARIO DE ATENCIÓN	De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 Horas.	TELÉFONO	01 (469) 69 2 3359				
DOMICILIO	Carr. Federal km 52+600 Central de Autobuses Altos	E-MAIL	servicios.basicos@municipiodepenjamo.gob.mx				

OFICINA RESOLUTORA	Dirección de Servicios Básicos		
HORARIO DE ATENCIÓN	De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 Horas.	TELÉFONO	01 469 69 2 33 59
DOMICILIO	Carr. Federal 90 km 52+600 Central de Autobuses Altos	E-MAIL	servicios.basicos@municipiodepenjamo.gob.mx
REQUISITOS	DOCUMENTO REQUERIDO		
	ORIGINAL	COPIA	OBSERVACIONES
Reportar en oficinas			Vía telefónica o personal
Señalar al infractor			Vía telefónica o personal
EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE		* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE	
OBSERVACIONES			
FUNDAMENTO JURÍDICO			
Afirmativa ficta:	N/A	Negativa ficta:	N/A
FUNDAMENTOS DE LEY			
No aplica			
FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA			
Sección Segunda, Artículo 59, fracciones I y II, de las Disposiciones administrativas para el Municipio de Pénjamo, Guanajuato.			
SANCIÓNES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRAMITE			
No aplica			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
Dependencia: Contraloría Municipal		Teléfono: 01 469 69 24969	Correo electrónico: freyso_80@hotmail.com
SELLO DE LA DIRECCION		FIRMA DEL DIRECTOR	

		Registro de Trámites y Servicios			
PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PÉNJAMO, GUANAJUATO					
DEPENDENCIA	Dirección de Servicios Básicos				
NOMBRE DEL TITULAR:	ANA PAOLA OLMEDO VELÁZQUEZ				
TIPO:	Trámite:		Servicio:	X	
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:	CLAVE EDO.	CLAVE MPIO	CLAVE	FECHA DE REGISTRO	
Recepción de RSU en Basurero Municipal.	11	023	MS-PEN-DSBM-020	1	1 2017
OBJETIVO DEL TRAMITE O SERVICIO					
Recepción de RSU en Basurero Municipal.					
USUARIOS					
Comercios y Empresas					
DOCUMENTO QUE SE OBTIENE	COSTO	TIEMPO DE RESPUESTA	VIGENCIA		
Permiso para depositar RSU	\$73.53/tonelada	Inmediato	Mensual		
LUGAR EN DONDE SE REALIZA					

OFICINA RECEPTORA	Presidencia Municipal de Pénjamo, Dirección de Servicios Básicos		
HORARIO DE ATENCIÓN	De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 Horas.	TELÉFONO	01 (469) 69 2 3359
DOMICILIO	Carr. Federal 90 km 52+600 Central de Autobuses Altos	E-MAIL	servicios.basicos@municipiodepenjamo.gob.mx
OFICINA RESOLUTORA	Dirección de Servicios Básicos		
HORARIO DE ATENCIÓN	De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 Horas.	TELÉFONO	01 469 69 2 33 59
DOMICILIO	Carr. Federal 90 km 52+600 Central de Autobuses Altos	E-MAIL	servicios.basicos@municipiodepenjamo.gob.mx
REQUISITOS	DOCUMENTO REQUERIDO		
	ORIGINAL	COPIA	OBSERVACIONES
Recibo de pago	1		Para revisión al ingreso
EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE		* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE	
OBSERVACIONES			
FUNDAMENTO JURÍDICO			
Afirmativa ficta:	N/A	Negativa ficta:	N/A
FUNDAMENTOS DE LEY			
Artículo 17 de la Ley de Ingresos para el Municipio de Pénjamo, Guanajuato, para el ejercicio fiscal del año 2017.			
FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA			
No aplica			
SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRAMITE			
No aplica			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
Dependencia: Contraloría Municipal		Teléfono: 01 469 69 24969	Correo electrónico: freyso_80@hotmail.com
SELLO DE LA DIRECCION		FIRMA DEL DIRECTOR	

		Registro de Trámites y Servicios				
PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PÉNJAMO, GUANAJUATO						
DEPENDENCIA	Dirección de Servicios Básicos					
NOMBRE DEL TITULAR:	ANA PAOLA OLMEDO VELÁZQUEZ					
TIPO:	Trámite:		Servicio:	X		
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:	CLAVE EDO.	CLAVE MPIO	CLAVE	FECHA DE REGISTRO		
Registro al padron de clasificadores de basura anual	11	023	MS-PEN-DSBM-021	1	1	2017
OBJETIVO DEL TRAMITE O SERVICIO						
Mantener un control de las personas que ingresan al basurero municipal.						
USUARIOS						

Clasificadores de basura que ingresan al Basurero Municipal.

DOCUMENTO QUE SE OBTIENE	COSTO	TIEMPO DE RESPUESTA	VIGENCIA
Permiso para ingresar.	\$82.40	Inmediato	ANUAL
LUGAR EN DONDE SE REALIZA			
OFICINA RECEPTORA	Presidencia Municipal de Pénjamo, Dirección de Servicios Básicos		
HORARIO DE ATENCIÓN	De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 Horas.	TELÉFONO	01 (469) 69 2 3359
DOMICILIO	Carr. Federal 90 km 52+600 Central de Autobuses Altos	E-MAIL	servicios.basicos@municipiodepenjamo.gob.mx
OFICINA RESOLUTORA	Dirección de Servicios Básicos		
HORARIO DE ATENCIÓN	De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 Horas.	TELÉFONO	01 469 69 2 33 59
DOMICILIO	Carr. Federal 90 km 52+600 Central de Autobuses Altos	E-MAIL	servicios.basicos@municipiodepenjamo.gob.mx
REQUISITOS	DOCUMENTO REQUERIDO		
	ORIGINAL	COPIA	OBSERVACIONES
1. Identificación oficial		1	Expediente
2. Recibo de Pago	*	1	Expediente
3. Carta compromiso	1		Expediente
EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE		* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE	
OBSERVACIONES			
FUNDAMENTO JURÍDICO			
Afirmativa ficta:	X	Negativa ficta:	N/A
FUNDAMENTOS DE LEY			
No aplica			
FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA			
Artículo 10 de las Disposiciones Administraciones de recaudación del ejercicio fiscal 2017, de Pénjamo Guanajuato.			
SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRAMITE			
No aplica			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
Dependencia: Contraloría Municipal		Teléfono: 01 469 69 24969	Correo electrónico: freyso_80@hotmail.com
SELLO DE LA DIRECCION		FIRMA DEL DIRECTOR	





Registro de Trámites y Servicios



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PÉNJAMO, GUANAJUATO

DEPENDENCIA	Dirección de Servicios Básicos		
NOMBRE DEL TITULAR:	ANA PAOLA OLMEDO VELÁZQUEZ		
TIPO:	Trámite:	Servicio:	X
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:	CLAVE EDO.	CLAVE MPIO	CLAVE
			FECHA DE REGISTRO

Recepción de residuos industriales orgánicos	11	023	MS-PEN-DSBM-022	1	1	2017
OBJETIVO DEL TRAMITE O SERVICIO						
Tener un control sobre la disposición final de residuos industriales orgánicos.						
USUARIOS						
Generadores de residuos industriales orgánicos.						
DOCUMENTO QUE SE OBTIENE	COSTO	TIEMPO DE RESPUESTA	VIGENCIA			
Permiso para ingresar al basurero	\$ 210.00 por tonelada	Inmediato	Mensual			
LUGAR EN DONDE SE REALIZA						
OFICINA RECEPTORA	Presidencia Municipal de Pénjamo, Dirección de Servicios Básicos					
HORARIO DE ATENCIÓN	De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 Horas.	TELÉFONO	01 (469) 69 2 3359			
DOMICILIO	Carr. Federal 90 km 52+600 Central de Autobuses Altos	E-MAIL	servicios.basicos@municipiodepenjamo.gob.mx			
OFICINA RESOLUTORA	Dirección de Servicios Básicos					
HORARIO DE ATENCIÓN	De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 Horas.	TELÉFONO	01 469 69 2 33 59			
DOMICILIO	Carr. Federal 90 km 52+600 Central de Autobuses Altos	E-MAIL	servicios.basicos@municipiodepenjamo.gob.mx			
REQUISITOS	DOCUMENTO REQUERIDO					
	ORIGINAL	COPIA	OBSERVACIONES			
Recibo de Pago		1	Para ingresar			
EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE		* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE				
OBSERVACIONES						
FUNDAMENTO JURÍDICO						
Afirmativa ficta:	N/A		Negativa ficta:	N/A		
FUNDAMENTOS DE LEY						
No aplica						
FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA						
Artículo 10 de las Disposiciones Administraciones de recaudación del ejercicio fiscal 2017, de Pénjamo Guanajuato.						
SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRAMITE						
No aplica						
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO						
Dependencia: Contraloría Municipal		Teléfono: 01 469 69 24969		Correo electrónico: freyso_80@hotmail.com		
SELLO DE LA DIRECCION			FIRMA DEL DIRECTOR			

	Registro de Trámites y Servicios	
PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PÉNJAMO, GUANAJUATO		
DEPENDENCIA	Dirección de Servicios Básicos	

NOMBRE DEL TITULAR:		ANA PAOLA OLMEDO VELÁZQUEZ					
TIPO:	Trámite:				Servicio:	X	
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:		CLAVE EDO.	CLAVE MPIO	CLAVE	FECHA DE REGISTRO		
Permiso Para Comercializar basura.		11	023	MS-PEN-DSBM-023	1	1	2017
OBJETIVO DEL TRAMITE O SERVICIO							
Permitir el ingreso de compradores de reciclables.							
USUARIOS							
Compradores de reciclables							
DOCUMENTO QUE SE OBTIENE			COSTO	TIEMPO DE RESPUESTA	VIGENCIA		
Permiso para ingresar			\$491.31	Inmediato	Semanal		
LUGAR EN DONDE SE REALIZA							
OFICINA RECEPTORA		Presidencia Municipal de Pénjamo, Dirección de Servicios Básicos					
HORARIO DE ATENCIÓN		De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 Horas.		TELÉFONO	01 (469) 69 2 3359		
DOMICILIO		Carr. Federal 90 km 52+600 Central de Autobuses Altos		E-MAIL	servicios.basicos@municipiodepenjamo.gob.mx		
OFICINA RESOLUTORA		Dirección de Servicios Básicos					
HORARIO DE ATENCIÓN		De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 Horas.		TELÉFONO	01 469 69 2 33 59		
DOMICILIO		Carr. Federal 90 km 52+600 Central de Autobuses Altos		E-MAIL	servicios.basicos@municipiodepenjamo.gob.mx		
REQUISITOS		DOCUMENTO REQUERIDO					
		ORIGINAL	COPIA	OBSERVACIONES			
Recibo de Pago			1	Para ingresar al basurero			
EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE			* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE				
OBSERVACIONES							
FUNDAMENTO JURÍDICO							
Afirmativa ficta:		N/A			Negativa ficta:		N/A
FUNDAMENTOS DE LEY							
No aplica							
FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA							
Artículo 10 de las Disposiciones Administraciones de recaudación del ejercicio fiscal 2017, de Pénjamo Guanajuato.							
SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRAMITE							
No aplica							
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO							
Dependencia: Contraloría Municipal		Teléfono: 01 469 69 24969			Correo electrónico: freyso_80@hotmail.com		
SELLO DE LA DIRECCION				FIRMA DEL DIRECTOR			

		Registro de Trámites y Servicios				
PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PÉNJAMO, GUANAJUATO						
DEPENDENCIA		Dirección de Servicios Básicos				
NOMBRE DEL TITULAR:		ANA PAOLA OLMEDO VELÁZQUEZ				
TIPO:	Trámite:				Servicio:	X

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:	CLAVE EDO.	CLAVE MPIO	CLAVE	FECHA DE REGISTRO		
Permiso temporal	11	023	MS-PEN-DSBM-024	1	1	2017
OBJETIVO DEL TRAMITE O SERVICIO						
Realizar permisos temporales a comerciantes						
USUARIOS						
Comerciantes que no poseen un permiso dado con anterioridad						
DOCUMENTO QUE SE OBTIENE		COSTO	TIEMPO DE RESPUESTA	VIGENCIA		
Permiso para venta		\$288.40	7 días hábiles	Mensual		
LUGAR EN DONDE SE REALIZA						
OFICINA RECEPTORA	Dirección de Servicios Básicos					
HORARIO DE ATENCIÓN	De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 Horas.	TELÉFONO	01 469 69 2 33 59			
DOMICILIO	Carr. Federal 90 km 52+600 Central de Autobuses Altos	E-MAIL	servicios.basicos@municipiodepenjamo.gob.mx			
OFICINA RESOLUTORA	Dirección de Servicios Básicos					
HORARIO DE ATENCIÓN	De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 Horas.	TELÉFONO	01 469 69 2 33 59			
DOMICILIO	Carr. Federal 90 km 52+600 Central de Autobuses Altos	E-MAIL	servicios.basicos@municipiodepenjamo.gob.mx			
REQUISITOS	DOCUMENTO REQUERIDO					
	ORIGINAL	COPIA	OBSERVACIONES			
1.- Solicitud por escrito	1					
2. Recibo de Pago del trámite		1				
3. Identificación oficial		1	Reciente			
4. Acta de Nacimiento-curp		1				
5. Comprobante de domicilio		1				
6. Visto bueno de Protección Civil vigente		1				
7. Permiso de COFEPRIS (en caso de aplicar)		1				
EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE		* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE				
OBSERVACIONES						
FUNDAMENTO JURÍDICO						
Afirmativa ficta:	N/A		Negativa ficta:	X		
FUNDAMENTOS DE LEY						
No aplica						
FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA						
Artículo 11 de las Disposiciones Administrativas Artículo 14 fracción I						
SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRAMITE						
De 40 a 50 salarios mínimos de acuerdo al Artículo 17 Fracción IX con el Reglamento de Mercados y Uso de la Vía Pública para el ejercicio de la actividad comercial en el Municipio de Penjamo, Gto.						
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO						
Dependencia: Contraloría Municipal		Teléfono: 01 469 69 24969		Correo electrónico: freyso_80@hotmail.com		

SELLO DE LA DIRECCION

FIRMA DEL DIRECTOR



Registro de Trámites y Servicios



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PÉNJAMO, GUANAJUATO

DEPENDENCIA	Dirección de Servicios Básicos					
NOMBRE DEL TITULAR:	ANA PAOLA OLMEDO VELÁZQUEZ					
TIPO:	Trámite:		Servicio:	X		
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:	CLAVE EDO.	CLAVE MPIO	CLAVE	FECHA DE REGISTRO		
Autorización al cambio de giro o actividad	11	023	MS-PEN-DSBM-025	1	1	2017
OBJETIVO DEL TRAMITE O SERVICIO						
Actualización del producto que se comercializa						
USUARIOS						
Comerciantes que cuenten con permiso autorizado						
DOCUMENTO QUE SE OBTIENE	COSTO	TIEMPO DE RESPUESTA	VIGENCIA			
Permiso para venta	\$288.40	7 días hábiles	Indefinida			
LUGAR EN DONDE SE REALIZA						
OFICINA RECEPTORA	Dirección de Servicios Básicos					
HORARIO DE ATENCIÓN	De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 Horas.	TELÉFONO	01 469 69 2 33 59			
DOMICILIO	Carr. Federal 90 km 52+600 Central de Autobuses Altos	E-MAIL	servicios.basicos@municipiodepenjamo.gob.mx			
OFICINA RESOLUTORA	Dirección de Servicios Básicos					
HORARIO DE ATENCIÓN	De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 Horas.	TELÉFONO	01 469 69 2 33 59			
DOMICILIO	Carr. Federal 90 km 52+600 Central de Autobuses Altos	E-MAIL	servicios.basicos@municipiodepenjamo.gob.mx			
REQUISITOS	DOCUMENTO REQUERIDO					
	ORIGINAL	COPIA	OBSERVACIONES			
1.- Solicitud por escrito	1					
2. Recibo de Pago del trámite		1				
3.- Identificación oficial	*	1	Reciente			
4. Título concesión vigente	*	1				
EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE		* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE				
OBSERVACIONES						
Presentar el Visto Bueno por parte de Protección Civil y Permiso de Cofepris (en caso de aplicar)						
FUNDAMENTO JURÍDICO						
Afirmativa ficta:	N/A		Negativa ficta:	N/A		
FUNDAMENTOS DE LEY						
No aplica						
FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA						
Artículo 11. Fracción XII del Reglamento de Mercados y Uso de la Vía Pública para el ejercicio de la actividad comercial en el Municipio de Penjamo, Gto.						
SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRAMITE						
Artículo 166 en el Reglamento de Mercados y Uso de la Vía Pública para el ejercicio de la actividad comercial en el Municipio de Penjamo, Gto.						

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

Dependencia: Contraloría Municipal **Teléfono:** 01 469 69 24969 **Correo electrónico:** freyso_80@hotmail.com

SELLO DE LA DIRECCION

FIRMA DEL DIRECTOR



Registro de Trámites y Servicios



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PÉNJAMO, GUANAJUATO

DEPENDENCIA	Dirección de Servicios Básicos					
NOMBRE DEL TITULAR:	ANA PAOLA OLMEDO VELÁZQUEZ					
TIPO:	Trámite:			Servicio:	X	
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:	CLAVE EDO.	CLAVE MPIO	CLAVE	FECHA DE REGISTRO		
Autorización de traspaso de derechos	11	023	MS-PEN-DSBM-026	1	1	2017

OBJETIVO DEL TRAMITE O SERVICIO

Actualización de los titulares de los permisos otorgados.

USUARIOS

Comerciantes en general

DOCUMENTO QUE SE OBTIENE	COSTO	TIEMPO DE RESPUESTA	VIGENCIA
Permiso para venta	Ver apartado de observaciones	7 días hábiles	No aplica



LUGAR EN DONDE SE REALIZA

OFICINA RECEPTORA	Dirección de Servicios Básicos		
HORARIO DE ATENCIÓN	De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 Horas.	TELÉFONO	01 469 69 2 33 59
DOMICILIO	Carr. Federal 90 km 52+600 Central de Autobuses Altos	E-MAIL	servicios.basicos@municipiodepenjamo.gob.mx
OFICINA RESOLUTORA	Dirección de Servicios Básicos		
HORARIO DE ATENCIÓN	De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 Horas.	TELÉFONO	01 469 69 2 33 59
DOMICILIO	Carr. Federal 90 km 52+600 Central de Autobuses Altos	E-MAIL	servicios.basicos@municipiodepenjamo.gob.mx



DOCUMENTO REQUERIDO

REQUISITOS	DOCUMENTO REQUERIDO		OBSERVACIONES
	ORIGINAL	COPIA	
1.- Solicitud por escrito	1		
2. Recibo de Pago del trámite		1	
3. Identificación oficial (solicitante, titular y suplente)		1	Reciente
4. Curp – Acta de Nacimiento (solicitante, titular y suplente)		1	
5. Comprobante de domicilio (solicitante, titular y suplente)		1	
6. Permiso Vigente		1	


7- Constancia de no adeudo		1	
EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE		* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE	
OBSERVACIONES			
Presentar el Visto Bueno por parte de Protección Civil y Permiso de Cofepris (en caso de aplicar)			
Zona 2 menor a 2 metros.	\$640.32	Zona 1 menor a 2 mts	\$800.00
Zona 2 mayor a 2 mts.	\$2,161.08	Zona 1 mayor a 2 mts.	\$2,161.08
FUNDAMENTO JURÍDICO			
Afirmativa ficta:	N/A	Negativa ficta:	X
FUNDAMENTOS DE LEY			
No aplica			
FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA			
Artículo 123 y 130 del Ingresos Reglamento de Mercados y Uso de la Vía Pública para el ejercicio de la actividad comercial en el Municipio de Penjamo, Gto.			
SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRAMITE			
Artículo 166 en el Reglamento de Mercados y Uso de la Vía Pública para el ejercicio de la actividad comercial en el Municipio de Penjamo, Gto.			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
Dependencia: Contraloría Municipal		Teléfono: 01 469 69 24969	
Correo electrónico: freyso_80@hotmail.com			
SELLO DE LA DIRECCION		FIRMA DEL DIRECTOR	

		Registro de Trámites y Servicios			
PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PÉNJAMO, GUANAJUATO					
DEPENDENCIA		Dirección de Servicios Básicos			
NOMBRE DEL TITULAR:		ANA PAOLA OLMEDO VELÁZQUEZ			
TIPO:	Trámite:	Servicio:		X	
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:		CLAVE EDO.	CLAVE MPIO	CLAVE	FECHA DE REGISTRO
Autorización de traspaso de derechos de cedula empadronamiento en mercados y locales establecidos		11	023	MS-PEN-DSBM-027	1 1 2017
OBJETIVO DEL TRAMITE O SERVICIO					
Actualización de los titulares de los permisos otorgados.					
USUARIOS					
Comerciantes en general					
DOCUMENTO QUE SE OBTIENE		COSTO	TIEMPO DE RESPUESTA	VIGENCIA	
Permiso para venta		\$3,686.37	1 Mes	No aplica	
LUGAR EN DONDE SE REALIZA					
OFICINA RECEPTORA		Dirección de Servicios Básicos			
HORARIO DE ATENCIÓN		De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 Horas.	TELÉFONO	01 469 69 2 33 59	
DOMICILIO		Carr. Federal 90 km 52+600 Central de Autobuses Altos	E-MAIL	servicios.basicos@municipiodepenjamo.gob.mx	
OFICINA RESOLUTORA		Dirección de Servicios Básicos			

HORARIO DE ATENCIÓN	De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 Horas.	TELÉFONO	01 469 69 2 33 59
DOMICILIO	Carr. Federal 90 km 52+600 Central de Autobuses Altos	E-MAIL	servicios.basicos@municipiodepenjamo.gob.mx
REQUISITOS	DOCUMENTO REQUERIDO		
	ORIGINAL	COPIA	OBSERVACIONES
1.- Solicitud por escrito	1		
2. Recibo de Pago del trámite		1	
3. Identificación oficial (solicitante, titular		1	Reciente
4. Curp – Acta de Nacimiento (solicitante,		1	
5. Comprobante de domicilio (solicitante,		1	
6. Permiso Vigente		1	
7- Constancia de no adeudo		1	
EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE		* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE	
OBSERVACIONES			
Presentar el Visto Bueno por parte de Protección Civil y Permiso de Cofepris (en caso de aplicar)			
FUNDAMENTO JURÍDICO			
Afirmativa ficta:	N/A	Negativa ficta:	X
FUNDAMENTOS DE LEY			
No aplica			
FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA			
Del Artículo 62 al 78 del Reglamento de Mercados y Uso de la Vía Pública para el ejercicio de la actividad comercial en el Municipio de Penjamo, Gto.			
SANCIÓNES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRAMITE			
Artículo 166 en el Reglamento de Mercados y Uso de la Vía Pública para el ejercicio de la actividad comercial en el Municipio de Penjamo, Gto.			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
Dependencia: Contraloría Municipal		Teléfono: 01 469 69 24969	Correo electrónico: freyso_80@hotmail.com
SELLO DE LA DIRECCION		FIRMA DEL DIRECTOR	

		Registro de Trámites y Servicios			
PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PÉNJAMO, GUANAJUATO					
DEPENDENCIA	Dirección de Servicios Básicos				
NOMBRE DEL TITULAR:	ANA PAOLA OLMEDO VELÁZQUEZ				
TIPO:	Trámite:		Servicio:	X	
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:	CLAVE EDO.	CLAVE MPIO	CLAVE	FECHA DE REGISTRO	
Cobro de plaza diaria	11	023	MS-PEN-DSBM-028	1	1 2017
OBJETIVO DEL TRAMITE O SERVICIO					
Recaudación de plaza a los comerciantes ubicados en la vía pública					
USUARIOS					
Comerciantes en vía pública					
DOCUMENTO QUE SE OBTIENE	COSTO	TIEMPO DE RESPUESTA	VIGENCIA		

Boleto de recaudación de plaza diaria	Ver apartado de observaciones	Inmediato	1 día
LUGAR EN DONDE SE REALIZA			
OFICINA RECEPTORA	Dirección de Servicios Básicos		
HORARIO DE ATENCIÓN	De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 Horas.	TELÉFONO	01 469 69 2 33 59
DOMICILIO	Carr. Federal 90 km 52+600 Central de Autobuses Altos	E-MAIL	servicios.basicos@municipiodepenjamo.gob.mx
OFICINA RESOLUTORA	Dirección de Servicios Básicos		
HORARIO DE ATENCIÓN	De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 Horas.	TELÉFONO	01 469 69 2 33 59
DOMICILIO	Carr. Federal 90 km 52+600 Central de Autobuses Altos	E-MAIL	servicios.basicos@municipiodepenjamo.gob.mx
REQUISITOS	DOCUMENTO REQUERIDO		
	ORIGINAL	COPIA	OBSERVACIONES
Permiso para ejercer el comercio en la vía Pública	1		Mostrar permiso
EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE		* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE	
OBSERVACIONES			
		Ambulantes fijos y semi fijos(mayor a 2m.), por día	\$ 5.00
		Ambulantes fijos y semi fijos(menor a 2m.), por día	\$ 4.00
FUNDAMENTO JURÍDICO			
Afirmativa ficta:	N/A		Negativa ficta: N/A
FUNDAMENTOS DE LEY			
No aplica			
FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA			
Artículo 11 de las Disposiciones Administrativas		Artículo 14 fracción II	
SANCIÓNES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRAMITE			
Artículo 166 en el Reglamento de Mercados y Uso de la Vía Pública para el ejercicio de la actividad comercial en el Municipio de Penjamo, Gto.			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
Dependencia: Contraloría Municipal		Teléfono: 01 469 69 24969	Correo electrónico: freyso_80@hotmail.com
SELLO DE LA DIRECCION		FIRMA DEL DIRECTOR	

		Registro de Trámites y Servicios			
PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PÉNJAMO, GUANAJUATO					
DEPENDENCIA		Dirección de Servicios Básicos			
NOMBRE DEL TITULAR:		ANA PAOLA OLMEDO VELÁZQUEZ			
TIPO:		Trámite:		Servicio:	X
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:		CLAVE EDO.	CLAVE MPIO	CLAVE	FECHA DE REGISTRO

Expedición de permisos para ambulantes (anual)	11	023	MS-PEN-DSBM-029	1	1	2017
OBJETIVO DEL TRAMITE O SERVICIO						
Obtención de permiso para venta en vía pública de forma ambulante						
USUARIOS						
Ciudadanía en general						
DOCUMENTO QUE SE OBTIENE	COSTO	TIEMPO DE RESPUESTA	VIGENCIA			
Permiso de venta en vía pública de forma ambulante	\$225.57	10 Días hábiles	Anual			
LUGAR EN DONDE SE REALIZA						
OFICINA RECEPTORA	Dirección de Servicios Básicos					
HORARIO DE ATENCIÓN	De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 Horas.	TELÉFONO	01 469 69 2 33 59			
DOMICILIO	Carr. Federal 90 km 52+600 Central de Autobuses Altos	E-MAIL	servicios.basicos@municipiodepenjamo.gob.mx			
OFICINA RESOLUTORA	Dirección de Servicios Básicos					
HORARIO DE ATENCIÓN	De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 Horas.	TELÉFONO	01 469 69 2 33 59			
DOMICILIO	Carr. Federal 90 km 52+600 Central de Autobuses Altos	E-MAIL	servicios.basicos@municipiodepenjamo.gob.mx			
REQUISITOS	DOCUMENTO REQUERIDO					
	ORIGINAL	COPIA	OBSERVACIONES			
1.- Solicitud por escrito	1					
2. Recibo de Pago del trámite		1				
3. Identificación oficial (solicitante, titular y suplente)		1	Reciente			
4. Curp – Acta de Nacimiento (solicitante, titular y suplente)		1				
5. Comprobante de domicilio (solicitante, titular y suplente)		1				
EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE		* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE				
OBSERVACIONES						
Presentar el Visto Bueno por parte de Protección Civil y Permiso de Cofepris (en caso de aplicar)						
FUNDAMENTO JURÍDICO						
Afirmativa ficta:	X		Negativa ficta:	N/A		
FUNDAMENTOS DE LEY						
No aplica						
FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA						
Artículo 105 al 111 del Reglamento de Mercados y Uso de la Vía Pública para el ejercicio de la actividad comercial en el Municipio de Penjamo, Gto.						
SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRAMITE						
Artículo 166 en el Reglamento de Mercados y Uso de la Vía Pública para el ejercicio de la actividad comercial en el Municipio de Penjamo, Gto.						
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO						
Dependencia: Contraloría Municipal		Teléfono: 01 469 69 24969		Correo electrónico: freyso_80@hotmail.com		
SELLO DE LA DIRECCION			FIRMA DEL DIRECTOR			



Registro de Trámites y Servicios



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PÉNJAMO, GUANAJUATO

DEPENDENCIA	Dirección de Servicios Básicos					
NOMBRE DEL TITULAR:	ANA PAOLA OLMEDO VELÁZQUEZ					
TIPO:	Trámite:			Servicio:	X	
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:	CLAVE EDO.	CLAVE MPIO	CLAVE	FECHA DE REGISTRO		
Expedición de permisos para puestos fijos y semifijos (anual)	11	023	MS-PEN-DSBM-030	1	1	2017
OBJETIVO DEL TRAMITE O SERVICIO						
Obtención de permiso para venta en vía pública						
USUARIOS						
Comerciantes semifijos y fijos inscritos en el Padrón						
DOCUMENTO QUE SE OBTIENE		COSTO	TIEMPO DE RESPUESTA	VIGENCIA		
Documento de permiso para venta		\$375.95	1 Mes	Anual		
LUGAR EN DONDE SE REALIZA						
OFICINA RECEPTORA	Dirección de Servicios Básicos					
HORARIO DE ATENCIÓN	De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 Horas.	TELÉFONO	01 469 69 2 33 59			
DOMICILIO	Carr. Federal 90 km 52+600 Central de Autobuses Altos	E-MAIL	servicios.basicos@municipiodepenjamo.gob.mx			
OFICINA RESOLUTORA	Dirección de Servicios Básicos					
HORARIO DE ATENCIÓN	De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 Horas.	TELÉFONO	01 469 69 2 33 59			
DOMICILIO	Carr. Federal 90 km 52+600 Central de Autobuses Altos	E-MAIL	servicios.basicos@municipiodepenjamo.gob.mx			
REQUISITOS	DOCUMENTO REQUERIDO					
	ORIGINAL	COPIA	OBSERVACIONES			
1.- Solicitud por escrito	1					
2. Recibo de Pago del trámite		1				
3. Identificación oficial (solicitante, titular y suplente)		1	Reciente			
4. Curp – Acta de Nacimiento (solicitante, titular y suplente)		1				
5. Comprobante de domicilio (solicitante, titular y suplente)		1				
6. Licencia de Funcionamiento		1				
EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE		* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE				
OBSERVACIONES						
Presentar el Visto Bueno por parte de Protección Civil y Permiso de Cofepri (en caso de aplicar)						
FUNDAMENTO JURÍDICO						
Afirmativa ficta:	N/A		Negativa ficta:	X		
FUNDAMENTOS DE LEY						
No aplica						
FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA						
Artículo 105 al 111 del Reglamento de Mercados y Uso de la Vía Pública para el ejercicio de la actividad comercial en el Municipio de Penjamo, Gto.						
SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRAMITE						
Artículo 166 en el Reglamento de Mercados y Uso de la Vía Pública para el ejercicio de la actividad comercial en el Municipio de Penjamo, Gto.						
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO						
Dependencia: Contraloría Municipal		Teléfono: 01 469 69 24969		Correo electrónico: freyso_80@hotmail.com		

SELLO DE LA DIRECCION

FIRMA DEL DIRECTOR



Registro de Trámites y Servicios



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PÉNJAMO, GUANAJUATO

DEPENDENCIA		Dirección de Servicios Básicos					
NOMBRE DEL TITULAR:		ANA PAOLA OLMEDO VELÁZQUEZ					
TIPO:	Trámite:				Servicio:	X	
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:		CLAVE EDO.	CLAVE MPIO	CLAVE	FECHA DE REGISTRO		
Refrendo al padrón de comerciantes		11	023	MS-PEN-DSBM-031	1	1	2017
OBJETIVO DEL TRAMITE O SERVICIO							
Actualización del Permiso							
USUARIOS							
Comerciantes que con anterioridad cuentan con el permiso para venta							
DOCUMENTO QUE SE OBTIENE			COSTO	TIEMPO DE RESPUESTA	VIGENCIA		
Permiso de venta			\$216.07	15 días hábiles	Anual		
LUGAR EN DONDE SE REALIZA							
OFICINA RECEPTORA		Dirección de Servicios Básicos					
HORARIO DE ATENCIÓN		De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 Horas.	TELÉFONO	01 469 69 2 33 59			
DOMICILIO		Carr. Federal 90 km 52+600 Central de Autobuses Altos	E-MAIL	servicios.basicos@municipiodepenjamo.gob.mx			
OFICINA RESOLUTORA		Dirección de Servicios Básicos					
HORARIO DE ATENCIÓN		De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 Horas.	TELÉFONO	01 469 69 2 33 59			
DOMICILIO		Carr. Federal 90 km 52+600 Central de Autobuses Altos	E-MAIL	servicios.basicos@municipiodepenjamo.gob.mx			
REQUISITOS		DOCUMENTO REQUERIDO					
		ORIGINAL	COPIA	OBSERVACIONES			
1.- Solicitud por escrito		1					
2. Recibo de Pago del trámite			1				
3. Identificación oficial			1	Reciente			
4. Comprobante de domicilio			1				
5- Comprobante Cambio de Giro (en caso de aplicar)			1				
6- Permiso Anterior			1				
EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE			* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE				
OBSERVACIONES							
Presentar el Visto Bueno por parte de Protección Civil y Permiso de Cofepris (en caso de aplicar)							
FUNDAMENTO JURÍDICO							
Afirmativa ficta:	N/A			Negativa ficta:	X		
FUNDAMENTOS DE LEY							
No aplica							
FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA							
Artículo 118 al 122 del Reglamento de Mercados y Uso de la Vía Pública para el ejercicio de la actividad comercial en el Municipio de Penjamo, Gto.							

SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRAMITE

Artículo 166 en el Reglamento de Mercados y Uso de la Vía Pública para el ejercicio de la actividad comercial en el Municipio de Penjamo, Gto.

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

Dependencia: Contraloría Municipal

Teléfono: 01 469 69 24969

Correo electrónico: freyso_80@hotmail.com

SELLO DE LA DIRECCION

FIRMA DEL DIRECTOR