



## Registro de Trámites y Servicios



### PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PÉNJAMO, GUANAJUATO

<b>DEPENDENCIA</b>	<b>Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano</b>					
<b>NOMBRE DEL TITULAR:</b>	<b>ARQ. JAVIER SANTOS VILLANUEVA MOSQUEDA</b>					
<b>TIPO:</b>	<b>Trámite:</b>	<b>X</b>		<b>Servicio:</b>		
<b>NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:</b>	<b>CLAVE EDO.</b>	<b>CLAVE MPIO</b>	<b>CLAVE</b>	<b>FECHA DE REGISTRO</b>		
Permiso Uso de Suelo	<b>11</b>	<b>023</b>	MT-PEN-OPyDU-001	1	1	2017

### OBJETIVO DEL TRAMITE O SERVICIO

**Que los solicitantes obtengan el permiso para APERTURA DE NEGOCIO**

### USUARIOS

Publico en general y personas físicas y morales que requieran abrir o regularizar su negocio

DOCUMENTO QUE SE OBTIENE	COSTO	TIEMPO DE RESPUESTA	VIGENCIA
USO DE SUELO	USO HABITACIONAL \$ 434.47 USO COMERCIAL \$717.18 USO INDUSTRIAL \$1082.86	3 días	Máxima 1 año

### LUGAR EN DONDE SE REALIZA

<b>OFICINA RECEPTORA</b>	Presidencia Municipal de Pénjamo, Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano		
<b>HORARIO DE ATENCIÓN</b>	De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 Horas.	<b>TELÉFONO</b>	01 (469) 69 2 0009 Ext. 113
<b>DOMICILIO</b>	Juárez Núm 5, Col. Centro, C.P. 36900, Pénjamo, Gto.	<b>E-MAIL</b>	<a href="mailto:javier0806239j@hotmail.com">javier0806239j@hotmail.com</a>
<b>OFICINA RESOLUTORA</b>	Presidencia Municipal de Pénjamo, Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano		
<b>HORARIO DE ATENCIÓN</b>	De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 Horas.	<b>TELÉFONO</b>	01 (469) 69 2 0009 Ext. 113
<b>DOMICILIO</b>	Juárez Núm 5, Col. Centro, C.P. 36900, Pénjamo, Gto.	<b>E-MAIL</b>	<a href="mailto:javier0806239j@hotmail.com">javier0806239j@hotmail.com</a>

REQUISITOS	DOCUMENTO REQUERIDO		
	ORIGINAL	COPIA	OBSERVACIONES
1.- Solicitud por escrito proporcionada en ventanilla	1		
2. Recibo de pago predial actualizado		1	
3. Recibo de pago de agua y drenaje		1	
4. Identificación oficial		1	
5. copia de la escritura o contrato de arrendamiento.		1	
6. croquis de ubicación de predio señalando puntos de referencia.	1		
7. Recibo de pago efectuado en Tesorería		1	
8. Visto Bueno Protección Civil		1	
9. Visto Bueno de Fiscalización y Reglamentos		1	

EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE

\* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE

### OBSERVACIONES

EN CASO DE PERSONA MORAL SE ACREDITARÁ CON ACTA CONSTITUTIVA Y ACREDITAR PERSONALIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL. LA FALTA DE ALGUNO DE LOS REQUISITOS CAUSARÁ RECHAZO DE LA SOLICITUD.

**FUNDAMENTO JURÍDICO**

<b>Afirmativa ficta:</b>	N/A	<b>Negativa ficta:</b>	N/A
--------------------------	-----	------------------------	-----

**FUNDAMENTOS DE LEY**

De acuerdo a lo establecido en el artículo 8 párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en cumplimiento a lo establecido en el Art. 2 Frac. XXXV, Art. 35 IV, Art. 39, 250, 256, 257, 258 y 259 del Código Territorial para el Estado y sus Municipios.

**FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA**

ART. 27, FRAC. VII DE LA LEY DE INGRESOS 2016 PARA EL MUNICIPIO DE PENJAMO GTO.

**SANCIÓNES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRAMITE**

Procedentes de la Ley de Responsabilidades Administrativas de los servidores públicos del Estado de Guanajuato.

**LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO**

**Dependencia:** Contraloría Municipal      **Teléfono:** 01 469 69 24969      **Correo electrónico:** freyso\_80@hotmail.com

SELLO DE LA DIRECCION

FIRMA DEL DIRECTOR



**Registro de Trámites y Servicios**



**PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PÉNJAMO, GUANAJUATO**

**DEPENDENCIA:** Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano

**NOMBRE DEL TITULAR:** ARQ. JAVIER SANTOS VILLANUEVA MOSQUEDA

<b>TIPO:</b>	<b>Trámite:</b>	<b>X</b>		<b>Servicio:</b>			
<b>NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:</b>	<b>CLAVE EDO.</b>	<b>CLAVE MPIO</b>	<b>CLAVE</b>	<b>FECHA DE REGISTRO</b>			
Permiso Uso de Suelo SARE	<b>11</b>	<b>023</b>	MT-PEN-OPyDU-002	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2017</b>	

**OBJETIVO DEL TRAMITE O SERVICIO**

Que los solicitantes obtengan el permiso para APERTURA DE NEGOCIO

**USUARIOS**



Público en general y personas físicas y morales que requieran abrir o regularizar su negocio

<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE</b>	<b>COSTO</b>	<b>TIEMPO DE RESPUESTA</b>	<b>VIGENCIA</b>
USO DE SUELO SARE	\$86.00	2 días	Máxima 1 año

**LUGAR EN DONDE SE REALIZA**

<b>OFICINA RECEPTORA</b>	Presidencia Municipal de Pénjamo, Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano		
<b>HORARIO DE ATENCIÓN</b>	De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 Horas.	<b>TELÉFONO</b>	01 (469) 69 2 0009 Ext. 113
<b>DOMICILIO</b>	Juárez Núm 5, Col. Centro, C.P. 36900, Pénjamo, Gto.	<b>E-MAIL</b>	<a href="mailto:javier0806239j@hotmail.com">javier0806239j@hotmail.com</a>
<b>OFICINA RESOLUTORA</b>	Presidencia Municipal de Pénjamo, Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano		
<b>HORARIO DE ATENCIÓN</b>	De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 Horas.	<b>TELÉFONO</b>	01 (469) 69 2 0009 Ext. 113

<b>DOMICILIO</b>	Juárez Núm 5, Col. Centro, C.P. 36900, Pénjamo, Gto.	<b>E-MAIL</b>	<a href="mailto:javier0806239j@hotmail.com">javier0806239j@hotmail.com</a>		
<b>REQUISITOS</b>	<b>DOCUMENTO REQUERIDO</b>				
	<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA</b>	<b>OBSERVACIONES</b>		
1.- Solicitud por escrito proporcionada en ventanilla	1				
2. Recibo de pago predial actualizado		1			
3. Recibo de pago de agua y drenaje		1			
4. Identificación oficial		1			
5. copia de la escritura o contrato de arrendamiento.		1			
6. croquis de ubicación de predio señalando puntos de referencia.	1				
7. Recibo de pago efectuado en Tesorería		1			
EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE		* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE			
<b>OBSERVACIONES</b>					
LA FALTA DE ALGUNO DE LOS REQUISITOS CAUSARÁ RECHAZO DE LA SOLICITUD.					
<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>					
<b>Afirmativa ficta:</b>	N/A		<b>Negativa ficta:</b>	N/A	
<b>FUNDAMENTOS DE LEY</b>					
De acuerdo a lo establecido en el artículo 8 párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en cumplimiento a lo establecido en el Art. 2 Frac. XXXV, Art. 35 IV, Art. 39, 250, 256, 257, 258 y 259 del Código Territorial para el Estado y sus Municipios.					
<b>FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA</b>					
ART. 8, concepto 20 de las Disposiciones Administrativas de Recaudación Fiscal 2016.					
<b>SANCCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRAMITE</b>					
Procedentes de la Ley de Responsabilidades Administrativas de los servidores públicos del Estado de Guanajuato.					
<b>LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO</b>					
<b>Dependencia:</b> Contraloría Municipal	<b>Teléfono:</b> 01 469 69 24969		<b>Correo electrónico:</b> freyso_80@hotmail.com		
<b>SELLO DE LA DIRECCION</b>			<b>FIRMA DEL DIRECTOR</b>		

		<b>Registro de Trámites y Servicios</b>					
<b>PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PÉNJAMO, GUANAJUATO</b>							
<b>DEPENDENCIA</b>	Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano						
<b>NOMBRE DEL TITULAR:</b>	ARQ. JAVIER SANTOS VILLANUEVA MOSQUEDA						
<b>TIPO:</b>	<b>Trámite:</b>	X		<b>Servicio:</b>			
<b>NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:</b>	<b>CLAVE EDO.</b>	<b>CLAVE MPIO</b>	<b>CLAVE</b>	<b>FECHA DE REGISTRO</b>			
Permiso de División	11	023	MT-PEN-OPyDU-003	1	1	2017	
<b>OBJETIVO DEL TRAMITE O SERVICIO</b>							
Que los solicitantes obtengan el permiso para APERTURA DE NEGOCIO							

USUARIOS			
Publico en general y personas físicas y morales que requieran abrir o regularizar su negocio			
DOCUMENTO QUE SE OBTIENE	COSTO	TIEMPO DE RESPUESTA	VIGENCIA
PERMISO DE DIVISION	\$214.00	3 días	Máxima 1 año
LUGAR EN DONDE SE REALIZA			
OFICINA RECEPTORA	Presidencia Municipal de Pénjamo, Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano		
HORARIO DE ATENCIÓN	De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 Horas.	TELÉFONO	01 (469) 69 2 0009 Ext. 113
DOMICILIO	Juárez Núm 5, Col. Centro, C.P. 36900, Pénjamo, Gto.	E-MAIL	<a href="mailto:javier0806239j@hotmail.com">javier0806239j@hotmail.com</a>
OFICINA RESOLUTORA	Presidencia Municipal de Pénjamo, Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano		
HORARIO DE ATENCIÓN	De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 Horas.	TELÉFONO	01 (469) 69 2 0009 Ext. 113
DOMICILIO	Juárez Núm 5, Col. Centro, C.P. 36900, Pénjamo, Gto.	E-MAIL	<a href="mailto:javier0806239j@hotmail.com">javier0806239j@hotmail.com</a>
REQUISITOS	DOCUMENTO REQUERIDO		
	ORIGINAL	COPIA	OBSERVACIONES
1.- Solicitud por escrito proporcionada en ventanilla	1		
2. Recibo de pago predial actualizado		1	
3. Recibo de pago de agua y drenaje		1	
4. Identificación oficial		1	
5. copia de la escritura o contrato de arrendamiento.		1	
copia del avaluo		1	
6. croquis de ubicación de predio señalando puntos de referencia.	1		
7. Recibo de pago efectuado en Tesorería		1	
EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE		* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE	
OBSERVACIONES			
LA FALTA DE ALGUNO DE LOS REQUISITOS CAUSARÁ RECHAZO DE LA SOLICITUD.			
FUNDAMENTO JURÍDICO			
Afirmativa ficta:	N/A		Negativa ficta: N/A
FUNDAMENTOS DE LEY			
De acuerdo a lo establecido en el artículo 8 párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en cumplimiento a lo establecido en el Art. 2 Frac. XIX y XXXIII, Art. 35 III, Art. 396 y 399 del Código Territorial para el Estado y sus Municipios.			
FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA			
ART. 27, FRAC. VII DE LA LEY DE INGRESOS 2016 PARA EL MUNICIPIO DE PENJAMO GTO.			
SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRAMITE			
Procedentes de la Ley de Responsabilidades Administrativas de los servidores públicos del Estado de Guanajuato.			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
Dependencia: Contraloría Municipal	Teléfono: 01 469 69 24969	Correo electrónico: freyso_80@hotmail.com	

SELLO DE LA DIRECCION

FIRMA DEL DIRECTOR



## Registro de Trámites y Servicios



### PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PÉNJAMO, GUANAJUATO

<b>DEPENDENCIA</b>	Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano				
<b>NOMBRE DEL TITULAR:</b>	ARQ. JAVIER SANTOS VILLANUEVA MOSQUEDA				
<b>TIPO:</b>	<b>Trámite:</b>	X		<b>Servicio:</b>	
<b>NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:</b>	<b>CLAVE EDO.</b>	<b>CLAVE MPIO</b>	<b>CLAVE</b>	<b>FECHA DE REGISTRO</b>	
Permiso de Construcción	11	023	MT-PEN-OPyDU-004	1	1 2017
<b>OBJETIVO DEL TRAMITE O SERVICIO</b>					
Que los solicitantes obtengan el permiso para APERTURA DE NEGOCIO					
<b>USUARIOS</b>					
Público en general y personas físicas y morales que requieran abrir o regularizar su negocio					
<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE</b>	<b>COSTO</b>	<b>TIEMPO DE RESPUESTA</b>	<b>VIGENCIA</b>		
PERMISO DE CONSTRUCCIÓN.	Ver apartado de observaciones	2 días	SE ESTABLECE DE ACUERDO A LA MAGNITUD DE LA OBRA		
<b>LUGAR EN DONDE SE REALIZA</b>					
<b>OFICINA RECEPTORA</b>	Presidencia Municipal de Pénjamo, Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano				
<b>HORARIO DE ATENCIÓN</b>	De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 Horas.	<b>TELÉFONO</b>	01 (469) 69 2 0009 Ext. 113		
<b>DOMICILIO</b>	Juárez Núm 5, Col. Centro, C.P. 36900, Pénjamo, Gto.	<b>E-MAIL</b>	<a href="mailto:javier0806239j@hotmail.com">javier0806239j@hotmail.com</a>		
<b>OFICINA RESOLUTORA</b>	Presidencia Municipal de Pénjamo, Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano				
<b>HORARIO DE ATENCIÓN</b>	De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 Horas	<b>TELÉFONO</b>	01 (469) 69 2 0009 Ext. 113		
<b>DOMICILIO</b>	Juárez Núm 5, Col. Centro, C.P. 36900, Pénjamo, Gto.	<b>E-MAIL</b>	<a href="mailto:javier0806239j@hotmail.com">javier0806239j@hotmail.com</a>		
<b>REQUISITOS</b>	<b>DOCUMENTO REQUERIDO</b>				
	<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA</b>	<b>OBSERVACIONES</b>		
1.- Solicitud por escrito proporcionada en ventanilla	1				
2. Recibo de pago predial actualizado		1			
3. Recibo de pago de agua y drenaje		1			
4. Identificación oficial		1			
5. copia de la escritura o contrato de arrendamiento.		1			
6. Plano Arquitectónico del proyecto presentando: planta (s), fachadas (s), cortes (s) y para obras mayores a 40 m2 presentar detalles estructurales a criterio. (copia)	1	2			
7. Recibo de pago efectuado en Tesorería		1			
EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE		* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE			
<b>OBSERVACIONES</b>					

LA FALTA DE ALGUNO DE LOS REQUISITOS CAUSARÁ RECHAZO DE LA SOLICITUD.

a) Uso habitacional	Residencial o Departamentos.....\$8.91 m2.	Residencial o Departamentos.....\$71.30 por vivienda. Economico.....\$295.22por vivienda. Media.....\$6.68m2.	b) Uso especializado	estructura especializada.....\$10.02 m2.	c) bardas o muros
Áreas pavimentadas.....\$3.33 m2.	por metro lineal.....\$2.22 ml.	naves ind. talleres y bodegas .....\$1.11 m2	Áreas de jardines.....\$1.11 m2.	d) otros usos	construcciones no especializadas.....\$6.68 m2
			escuelas.....\$1.11 m2		

**FUNDAMENTO JURÍDICO**

<b>Afirmativa ficta:</b>	N/A	<b>Negativa ficta:</b>	N/A
--------------------------	-----	------------------------	-----

**FUNDAMENTOS DE LEY**

Artículos 58, 59, 61, 63, 64, 66 y 67 del Reglamento de Construcción para el Municipio de Pénjamo Gto., así como el Capítulo II artículos 371, 372, 373, 374 y 375 del Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato

**FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA**

ART. 27, FRAC. VII DE LA LEY DE INGRESOS 2016 PARA EL MUNICIPIO DE PENJAMO GTO.

**SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRAMITE**

Procedentes de la Ley de Responsabilidades Administrativas de los servidores públicos del Estado de Guanajuato.

**LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO**

**Dependencia:** Contraloría Municipal      **Teléfono:** 01 469 69 24969      **Correo electrónico:** freyso\_80@hotmail.com

SELLO DE LA DIRECCION

FIRMA DEL DIRECTOR



**Registro de Trámites y Servicios**



**PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PÉNJAMO, GUANAJUATO**

<b>DEPENDENCIA</b>	Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano					
<b>NOMBRE DEL TITULAR:</b>	ARQ. JAVIER SANTOS VILLANUEVA MOSQUEDA					
<b>TIPO:</b>	<b>Trámite:</b>	X		<b>Servicio:</b>		
<b>NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:</b>	<b>CLAVE EDO.</b>	<b>CLAVE MPIO</b>	<b>CLAVE</b>	<b>FECHA DE REGISTRO</b>		
Alineamiento y Numero Oficial	11	023	MT-PEN-OPyDU-005	1	1	2017

**OBJETIVO DEL TRAMITE O SERVICIO**

Que los solicitantes obtengan el permiso para APERTURA DE NEGOCIO



**USUARIOS**

Publico en general y personas físicas y morales que requieran abrir o regularizar su negocio

<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE</b>	<b>COSTO</b>	<b>TIEMPO DE RESPUESTA</b>	<b>VIGENCIA</b>
CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL	\$73.00	2 días	

**LUGAR EN DONDE SE REALIZA**


<b>OFICINA RECEPTORA</b>	Presidencia Municipal de Pénjamo, Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano		
<b>HORARIO DE ATENCIÓN</b>	De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 Horas.	<b>TELÉFONO</b>	01 (469) 69 2 0009 Ext. 113

<b>DOMICILIO</b>	Juárez Núm 5, Col. Centro, C.P. 36900, Pénjamo, Gto.	<b>E-MAIL</b>	<a href="mailto:javier0806239j@hotmail.com">javier0806239j@hotmail.com</a>	
<b>OFICINA RESOLUTORA</b>	Presidencia Municipal de Pénjamo, Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano			
<b>HORARIO DE ATENCIÓN</b>	De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 Horas.	<b>TELÉFONO</b>	01 (469) 69 2 0009 Ext. 113	
<b>DOMICILIO</b>	Juárez Núm 5, Col. Centro, C.P. 36900, Pénjamo, Gto.	<b>E-MAIL</b>	<a href="mailto:javier0806239j@hotmail.com">javier0806239j@hotmail.com</a>	
<b>REQUISITOS</b>	<b>DOCUMENTO REQUERIDO</b>			
	<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA</b>	<b>OBSERVACIONES</b>	
1.- Solicitud por escrito proporcionada en ventanilla	1			
2. Recibo de pago predial actualizado		1		
3. Recibo de pago de agua y drenaje		1		
4. Identificación oficial		1		
5. croquis de ubicación de predio señalando puntos de referencia. ( copia del avaluo)	1			
6. Recibo de pago efectuado en Tesorería		1		
<b>EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE</b>		<b>* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE</b>		
<b>OBSERVACIONES</b>				
LA FALTA DE ALGUNO DE LOS REQUISITOS CAUSARÁ RECHAZO DE LA SOLICITUD.				
<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>				
<b>Afirmativa ficta:</b>	N/A		<b>Negativa ficta:</b>	N/A
<b>FUNDAMENTOS DE LEY</b>				
Artículo 2 fracc. II del código territorial para el estado y los municipios de Guanajuato				
<b>FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA</b>				
ART. 27, FRAC. VII DE LA LEY DE INGRESOS 2016 PARA EL MUNICIPIO DE PENJAMO GTO.				
<b>SANCCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRAMITE</b>				
Procedentes de la Ley de Responsabilidades Administrativas de los servidores públicos del Estado de Guanajuato.				
<b>LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO</b>				
<b>Dependencia:</b> Contraloría Municipal		<b>Teléfono:</b> 01 469 69 24969		<b>Correo electrónico:</b> freyso_80@hotmail.com
<b>SELLO DE LA DIRECCION</b>		<b>FIRMA DEL DIRECTOR</b>		
		<b>Registro de Trámites y Servicios</b>		
<b>PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PÉNJAMO, GUANAJUATO</b>				
<b>DEPENDENCIA</b>	Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano			
<b>NOMBRE DEL TITULAR:</b>	ARQ. JAVIER SANTOS VILLANUEVA MOSQUEDA			
<b>TIPO:</b>	<b>Trámite:</b>	X	<b>Servicio:</b>	
<b>NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:</b>	<b>CLAVE EDO.</b>	<b>CLAVE MPIO</b>	<b>CLAVE</b>	<b>FECHA DE REGISTRO</b>



Trámite para colocacion de Anuncios y/o Mantas	11	023	MT-PEN-OPyDU-006	1	1	2017
<b>OBJETIVO DEL TRAMITE O SERVICIO</b>						
Que los solicitantes obtengan el permiso para APERTURA DE NEGOCIO						
<b>USUARIOS</b>						
Público en general y personas físicas y morales que requieran abrir o regularizar su negocio						
<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE</b>	<b>COSTO</b>	<b>TIEMPO DE RESPUESTA</b>	<b>VIGENCIA</b>			
Permiso para colocación de Anuncios y/o mantas	Ver apartado de observaciones	2 días				
<b>LUGAR EN DONDE SE REALIZA</b>						
<b>OFICINA RECEPTORA</b>	Presidencia Municipal de Pénjamo, Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano					
<b>HORARIO DE ATENCIÓN</b>	De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 Horas.	<b>TELÉFONO</b>	01 (469) 69 2 0009 Ext. 113			
<b>DOMICILIO</b>	Juárez Núm 5, Col. Centro, C.P. 36900, Pénjamo, Gto.	<b>E-MAIL</b>	<a href="mailto:arg.hugocardenas@live.com.mx">arg.hugocardenas@live.com.mx</a>			
<b>OFICINA RESOLUTORA</b>	Presidencia Municipal de Pénjamo, Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano					
<b>HORARIO DE ATENCIÓN</b>	De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 Horas.	<b>TELÉFONO</b>	01 (469) 69 2 0009 Ext. 113			
<b>DOMICILIO</b>	Juárez Núm 5, Col. Centro, C.P. 36900, Pénjamo, Gto.	<b>E-MAIL</b>	<a href="mailto:arg.hugocardenas@live.com.mx">arg.hugocardenas@live.com.mx</a>			
<b>REQUISITOS</b>	<b>DOCUMENTO REQUERIDO</b>					
	<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA</b>	<b>OBSERVACIONES</b>			
1.- Solicitud por escrito proporcionada en ventanilla	1					
2. Recibo de pago predial actualizado		1				
3. Recibo de pago de agua y drenaje		1				
4. Identificación oficial		1				
5. copia de la escritura o contrato de arrendamiento.		1				
6.-copia de plano del anuncio o manta que incluya: dimensiones, materiales, colores y tipo de anuncio.	2	1				
7.- copia de la licencia de funcionamiento		1				
8.- permiso de uso de suelo autorizado el giro del establecimiento.		1				
9.- 2 fotografías de la fachada completa del inmueble indicando la colocacion del anuncio.		1				
10. Recibo de pago efectuado en Tesorería		1				
EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE		* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE				
<b>OBSERVACIONES</b>						
<p>LA FALTA DE ALGUNO DE LOS REQUISITOS CAUSARÁ RECHAZO DE LA SOLICITUD.</p> <p>COSTO ANUAL POR M2 PARED Y ADOSADOS</p> <p>1._ADOSADOS \$ 501.32</p> <p>2._AUTOSOPORTADOS ESPECTACULARES \$ 72.41</p> <p>3._PINTA DE BARDAS \$66.85</p> <p>COSTO ANUAL POR PIEZA PARED Y ADOSADOS</p> <p>1._TOLDOS Y CARPAS \$ 708.78</p> <p>2._BANCAS Y COBERTIZOS PUBLICITARIOS \$ 102.49</p>						
<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>						
<b>Afirmativa ficta:</b>	N/A		<b>Negativa ficta:</b>	N/A		



FUNDAMENTOS DE LEY		
Artículos 64, 65, 67 fracc. I, 69, 72, 73, 74, 76, 78 del Reglamento para la Protección, Mejoramiento y Conservación del Patrimonio Edificado e Imagen Urbana del Centro Histórico, Sitios Específicos y Comunidades Rurales del Municipio de Pénjamo Gto.		Art. 267 frac. II y IV, Art. 269 frac. I y II, Art. 270, 271, 272, 273, 275, 276 y 277 del Código Territorial para el Estado
FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA		
ART. 30, FRAC. I y II DE LA LEY DE INGRESOS 2016 PARA EL MUNICIPIO DE PENJAMO GTO.		
SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRAMITE		
Procedentes de la Ley de Responsabilidades Administrativas de los servidores públicos del Estado de Guanajuato.		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
Dependencia: Contraloría Municipal	Teléfono: 01 469 69 24969	Correo electrónico: freyso_80@hotmail.com
SELLO DE LA DIRECCION		FIRMA DEL DIRECTOR

 <span style="margin-left: 100px;">Registro de Trámites y Servicios</span> 						
PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PÉNJAMO, GUANAJUATO						
DEPENDENCIA	Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano					
NOMBRE DEL TITULAR:	ARQ. JAVIER SANTOS VILLANUEVA MOSQUEDA					
TIPO:	Trámite:	X		Servicio:		
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:	CLAVE EDO.	CLAVE MPIO	CLAVE	FECHA DE REGISTRO		
Permiso para Demoler	11	023	MT-PEN-OPyDU-007	1	1	2017
OBJETIVO DEL TRAMITE O SERVICIO						
Que los solicitantes obtengan el permiso para APERTURA DE NEGOCIO						
USUARIOS						
Público en general y personas físicas y morales que requieran abrir o regularizar su negocio						
DOCUMENTO QUE SE OBTIENE	COSTO	TIEMPO DE RESPUESTA	VIGENCIA			
PERMISO PARA DEMOLER	\$130.00	2 días	Máxima 1 MES			
LUGAR EN DONDE SE REALIZA						
OFICINA RECEPTORA	Presidencia Municipal de Pénjamo, Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano					
HORARIO DE ATENCIÓN	De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 Horas.	TELÉFONO	01 (469) 69 2 0009 Ext. 113			
DOMICILIO	Juárez Núm 5, Col. Centro, C.P. 36900, Pénjamo, Gto.	E-MAIL	<a href="mailto:javier0806239j@hotmail.com">javier0806239j@hotmail.com</a>			
OFICINA RESOLUTORA	Presidencia Municipal de Pénjamo, Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano					
HORARIO DE ATENCIÓN	De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 Horas.	TELÉFONO	01 (469) 69 2 0009 Ext. 113			
DOMICILIO	Juárez Núm 5, Col. Centro, C.P. 36900, Pénjamo, Gto.	E-MAIL	<a href="mailto:javier0806239j@hotmail.com">javier0806239j@hotmail.com</a>			

REQUISITOS	DOCUMENTO REQUERIDO		
	ORIGINAL	COPIA	OBSERVACIONES
1.- Solicitud por escrito proporcionada en ventanilla	1		
2. Recibo de pago predial actualizado		1	
3. Recibo de pago de agua y drenaje		1	
4. Identificación oficial		1	
5. copia de la escritura o contrato de arrendamiento.		1	
6. croquis de ubicación de predio señalando puntos de referencia.	1		
7. Recibo de pago efectuado en Tesorería		1	
EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE		* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE	
<b>OBSERVACIONES</b>			
LA FALTA DE ALGUNO DE LOS REQUISITOS CAUSARÁ RECHAZO DE LA SOLICITUD.			
<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>			
<b>Afirmativa ficta:</b>	N/A		<b>Negativa ficta:</b> N/A
<b>FUNDAMENTOS DE LEY</b>			
Artículos 18, Capítulo XVI artículos 113, 114, 115 y 117 del Reglamento de Construcción para el Municipio de Pénjamo Gto., así como el artículo 2 fracc. XXXI del Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato.			
<b>FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA</b>			
ART. 8, fracc. 40 de las Disposiciones Administrativas de Recaudación Fiscal 2016.			
<b>SANCIÓNES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRAMITE</b>			
Procedentes de la Ley de Responsabilidades Administrativas de los servidores públicos del Estado de Guanajuato.			
<b>LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO</b>			
<b>Dependencia:</b> Contraloría Municipal		<b>Teléfono:</b> 01 469 69 24969	<b>Correo electrónico:</b> freyso_80@hotmail.com
<b>SELLO DE LA DIRECCION</b>		<b>FIRMA DEL DIRECTOR</b>	

		<b>Registro de Trámites y Servicios</b>					
<b>PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PÉNJAMO, GUANAJUATO</b>							
<b>DEPENDENCIA</b>		Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano					
<b>NOMBRE DEL TITULAR:</b>		ARQ. JAVIER SANTOS VILLANUEVA MOSQUEDA					
<b>TIPO:</b>		<b>Trámite:</b>		<b>Servicio:</b>			
		X					
<b>NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:</b>		<b>CLAVE EDO.</b>	<b>CLAVE MPIO</b>	<b>CLAVE</b>	<b>FECHA DE REGISTRO</b>		
Permiso de Construcción especializada		11	023	MT-PEN-OPyDU-008	1	1	2017
<b>OBJETIVO DEL TRAMITE O SERVICIO</b>							
Que los solicitantes obtengan el permiso de CONSTRUCCIÓN ESPECIALIZADA							

USUARIOS			
Público en general y personas físicas y morales que requieran abrir o regularizar su negocio			
DOCUMENTO QUE SE OBTIENE	COSTO	TIEMPO DE RESPUESTA	VIGENCIA
PERMISO DE CONSTRUCCIÓN ESPECIALIZADA.	Ver apartado de observaciones	3 días	VIGENCIA MÁXIMA SERÁ DE 12 MESES, HASTA DE 1,000 M2 DE 24 MESES, Y
LUGAR EN DONDE SE REALIZA			
OFICINA RECEPTORA	Presidencia Municipal de Pénjamo, Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano		
HORARIO DE ATENCIÓN	De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 Horas.	TELÉFONO	01 (469) 69 2 0009 Ext. 113
DOMICILIO	Juárez Núm 5, Col. Centro, C.P. 36900, Pénjamo, Gto.	E-MAIL	<a href="mailto:javier0806239j@hotmail.com">javier0806239j@hotmail.com</a>
OFICINA RESOLUTORA	Presidencia Municipal de Pénjamo, Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano		
HORARIO DE ATENCIÓN	De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 Horas.	TELÉFONO	01 (469) 69 2 0009 Ext. 113
DOMICILIO	Juárez Núm 5, Col. Centro, C.P. 36900, Pénjamo, Gto.	E-MAIL	<a href="mailto:javier0806239j@hotmail.com">javier0806239j@hotmail.com</a>
REQUISITOS	DOCUMENTO REQUERIDO		
	ORIGINAL	COPIA	OBSERVACIONES
1.- Solicitud por escrito proporcionada en ventanilla	1		
2. Recibo de pago predial actualizado		1	
3. Recibo de pago de agua y drenaje		1	
4. Identificación oficial		1	
5. copia de la escritura o contrato de arrendamiento.		1	
6. Plano Arquitectónico del proyecto presentando: planta (s), fachadas (s), cortes (s) y para obras mayores a 40 m2 presentar detalles estructurales a criterio. (copia)	1	2	
7. Recibo de pago efectuado en Tesorería		1	
8. Constancia de alineamiento y número oficial VIGENTE (copia).		1	
9. Constancia de factibilidad de AGUA POTABLE Y DRENAJE o recibo de pago EXPEDIDO POR CMAPP (copia)		1	
10. Certificación de clave Catastral del Inmueble.	1		
11. En caso de construir únicamente una porción del predio debe presentar planta de conjunto ubicando el área.			
EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE		* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE	
OBSERVACIONES			
LA FALTA DE ALGUNO DE LOS REQUISITOS CAUSARÁ RECHAZO DE LA SOLICITUD.			Relación de costos: 1. Hoteles, cines, iglesias, hospitales, bancos, clubes deportivos, estaciones de servicio y todos aquellos inmuebles en los que se introduzca infraestructura especializada \$ 10.02 x M2. 2. Áreas pavimentadas \$ 3.33X m2, 3. Áreas de jardines \$ 1.11 x m2.
FUNDAMENTO JURÍDICO			
Afirmativa ficta:	N/A		Negativa ficta: N/A
FUNDAMENTOS DE LEY			
• Ley de Ingresos para el Municipio de Pénjamo, Gto. Para el ejercicio fiscal 2016, sección décimo tercera, Art. 27, Fracc. I, Inciso b).			
FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA			

•Reglamento de Construcción para el Municipio de Pénjamo, Gto., Art. 36, 49 IX, 57, 58, 59, 61 IX, 62, 63, 66, 78, 113, 114, 117, 124.

**SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRAMITE**

•Art. 38. Queda terminantemente prohibido la venta de los materiales, No terminar la construcción en el tiempo estipulado, Modificar diseño de la modalidad, Art. 39. Las personas beneficiarias que incurran en las conductas descritas en el artículo inmediato anterior, serán suspendidas del suministro de material y tendrán que devolver el material o reponerlo.

**LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO**

**Dependencia:** Contraloría Municipal

**Teléfono:** 01 469 69 24969

**Correo electrónico:** freyso\_80@hotmail.com

SELLO DE LA DIRECCION

FIRMA DEL DIRECTOR